WinRobin 4

Manuel d'utilisation

TABLE DES MATIERES

1. INSTALLATION ET DEMARRAGE DU PROGRAMME 4

2. ORGANISATION DES DONNEES ET UTILISATION DU PROGRAMME 8

2.1. Organisation des données 8
2.1.1 Structure des données dans WinRobin 8
2.1.2. Concept pré-lots / réceptions / lots de vente 9

2.2. Utilisation du programme 11
2.2.1. Menus généraux 11
2.2.2. Accès aux fonctions du programme 11
2.2.3. Envoi de fichiers par e-mail 12
2.2.4. Graphiques 12

3. WINROBIN, MENU PAR MENU 13

3.1. Fichiers de base 13
3.1.1. Propriétaires 13
3.1.2. Clients 14
3.1.3. Exploitants 15
3.1.4. Transporteurs 15
3.1.5. Dépôts 15
3.1.6. Conditions de paiement 15
3.1.7. Paramètres généraux 16
3.1.8. Recommandations de prix 17

3.2. Bois de service 18
3.2.1. Coupes 18
3.2.2. Réceptions 19
3.2.3. Transfert ancien PSION MX gris/ Transmission 21
3.2.4. Lots de vente 23
3.2.5. Impressions 26
Regroupement 27
3.2.6. Exportations diverses 29
3.2.7. Saisie des prix 31
3.2.8. Modifier prix/client 33
3.2.9. Listes / suppression 33
3.2.10. Recherche d'une tige 33

3.3. Cubage avec le nouveau Psion Workabout Pro G2 34
3.3.1 Quelques instructions concernant l'utilisation du Psion Workabout G2 34
3.3.2 Résumé des étapes pour le cubage avec MobRobin 36
3.3.3 Transfert d'un cubage sur le PC – Préparation sur le Psion 39
3.3.4 Suite du transfert sur le PC dans WinRobin - Transmission 40
3.3.5 Réactiver un cubage déjà transféré sur le Psion 40
3.3.6 Transfert d'un cubage à l'ingénieur d'arrondissement (export NE) 41
3.3.7 Sauvegarde des données du Pocket sur le PC 42

3.4. Bois de feu et d'industrie 42

3.5. Martelage 43
3.5.1. Coupes 43
3.5.2. Gestion des martelages 43
3.5.3. Transfert PSION 43
3.5.4. Impressions 44
3.5.5. Exportations diverses 45

3.5.6. Listes / suppression 45
3.5.7. Propriétaires 45
3.5.8. Informations générales 45
3.5.9. Indexation 46
3.5.10. Copie de sécurité 46

3.6. Décomptes d'exploitants 47
3.6.1. Lots de décompte 47
3.6.2. Listes / suppression 48

3.7. Statistiques et utilitaires divers 49
3.7.1. Statistiques 49
3.7.2. Indexation 51
3.7.3. Copie de sécurité 52
3.7.4 Fonctions diverses sous menu "Fichiers" 52

4. WINROBIN, DEVELOPPEMENT, DISTRIBUTION ET VENTE 53

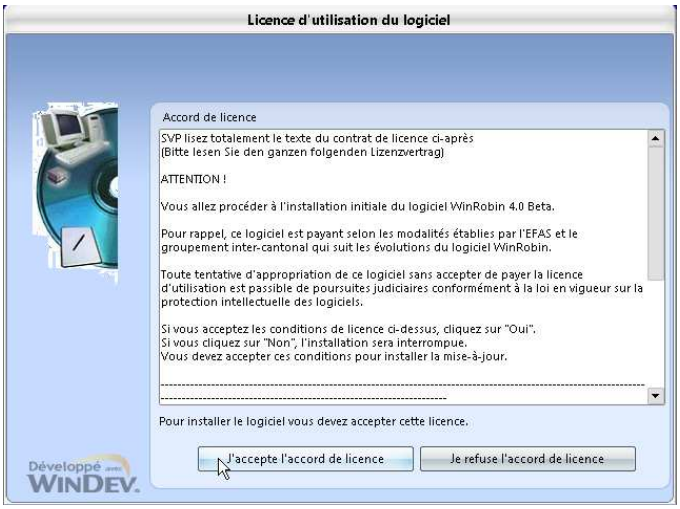
1. Installation et démarrage du programme

Mettre le CD dans le lecteur et attendre. Après lecture du CD, l'ordinateur lancera automatiquement la procédure d'installation en affichant la fenêtre ci-contre. Si ce n'est pas le cas lancer manuellement le fichier "IniWinrobin4.EXE" se trouvant sur le CD.

Veuillez procéder à l'installation de WinRobin4 proprement dite en cliquant sur le bouton «Winrobin4».

Attention de bien vouloir lire l'accord de licence avant de poursuive l'installation!

Par défaut le programme s'installera dans le répertoire «C:\winrobin4» ou «C:\Program Files\winrobin». Toutefois, vous avez la possibilité de changer le nom du disque et/ou du répertoire. Ne pas changer le nom du programme (winrobin4)!


Licence d'utilisation du logiciel
Accord de licence
SVP lisez totalement le texte du contrat de licence ci-après
(Bitte lesen Sie den ganzen folgenden Lizenzvertrag)
ATTENTION !
Vous allez procéder à l'installation initiale du logiciel WinRobin 4.0 Beta.
Pour rappel, ce logiciel est payant selon les modalités établies par l'EFAS et le groupement inter-cantonal qui suit les évolutions du logiciel WinRobin.
Toute tentative d'appropriation de ce logiciel sans accepter de payer la licence d'utilisation est passible de poursuites judiciaires conformément à la loi en vigueur sur la protection intellectuelle des logiciels.
Si vous acceptez les conditions de licence ci-dessus, cliquez sur "Oui".
Si vous cliquez sur "Non", l'installation sera interrompue.
Vous devez accepter ces conditions pour installer la mise-à-jour.
Pour installer le logiciel vous devez accepter cette licence.
J'accepte l'accord de licence
Je refuse l'accord de licence
Développé avec WINDEV.

Dbconv - Assistant d'installation
Bienvenue dans l'assistant d'installation de Dbconv
Ce programme va installer le logiciel Dbconv sur votre ordinateur.
Il est recommandé de fermer toutes les applications en cours avant de lancer l'installation.
L'application va être installée dans le répertoire suivant :
C:\Programme\winrobin
Développé avec WINDEV.
Version
< Précédent
Suivant
Annuler

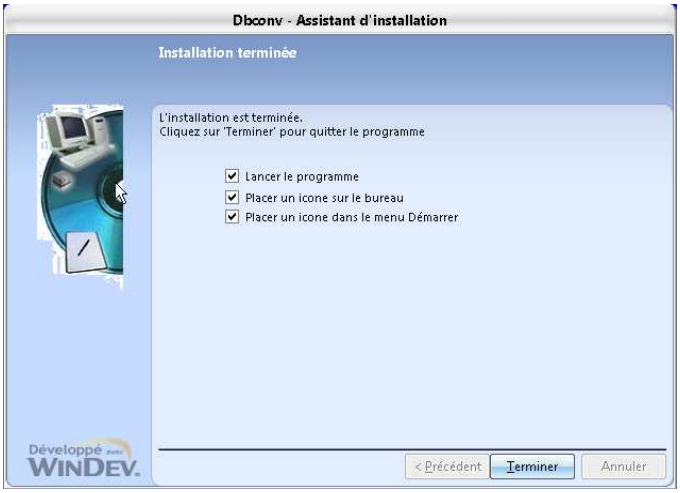
Si le programme est installé pour la première fois, veuillez cliquer sur le bouton «oui» à la question ci-après.

Exemple de

répertoire pour l'emplacement **des données**

Dbconv - Assistant d'installation
Sélection du répertoire des données
Vous pouvez indiquer l'emplacement des fichiers de données de l'application.
C:\winrobin4\data
Note : si un chemin est laissé vide, il conservera la valeur par défaut indiqué lors de la création de l'exécutable.
< Précédent
Suivant >
Annuler

Une fois l'installation terminée, il vous est proposé de placer un raccourci sur le bureau et dans le menu Démarrer de Windows. Il est conseillé d'accepter cela en cliquant sur le bouton «Terminer».

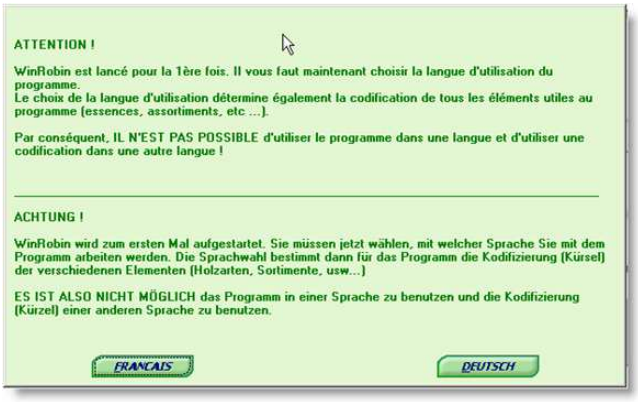


Si tout s'est bien passé, vous trouverez donc sur votre «bureau» l'icône comme ci-dessous vous permettant de lancer le programme

ainsi que son équivalent dans le menu des programmes de Windows

---

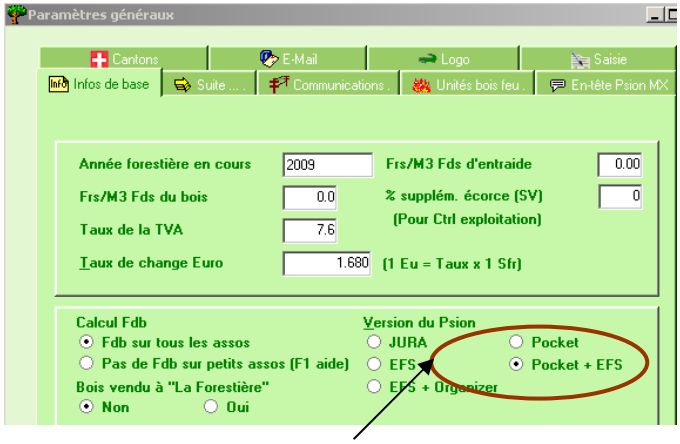
Lors du premier démarrage le message ci-dessous apparaît. Il faut alors cliquer sur le bouton «français» pour travailler en français.


ATTENTION !
WinRobin est lancé pour la 1ère fois. Il vous faut maintenant choisir la langue d'utilisation du programme.
Le choix de la langue d'utilisation détermine également la codification de tous les éléments utiles au programme (essences, assortiments, etc ...).
Par conséquent, IL N'EST PAS POSSIBLE d'utiliser le programme dans une langue et d'utiliser une codification dans une autre langue !
ACHTUNG !
WinRobin wird zum ersten Mal aufgestartet. Sie müssen jetzt wählen, mit welcher Sprache Sie mit dem Programm arbeiten werden. Die Sprachwahl bestimmt dann für das Programm die Kodifizierung (Kürsel) der verschiedenen Elementen (Holzarten, Sortimente, usw...)
ES IST ALSO NICHT MÖGLICH das Programm in einer Sprache zu benutzen und die Kodifizierung (Kürzel) einer anderen Sprache zu benutzen.
FRANCAIS
DEUTSCH

Ensuite il faut remplir les trois premiers écrans nécessaires à la configuration du programme.

- Saisir l'année forestière en cours

- Le taux de change en Euros
  (ceci même si vous ne faite pas de facture en Euros)



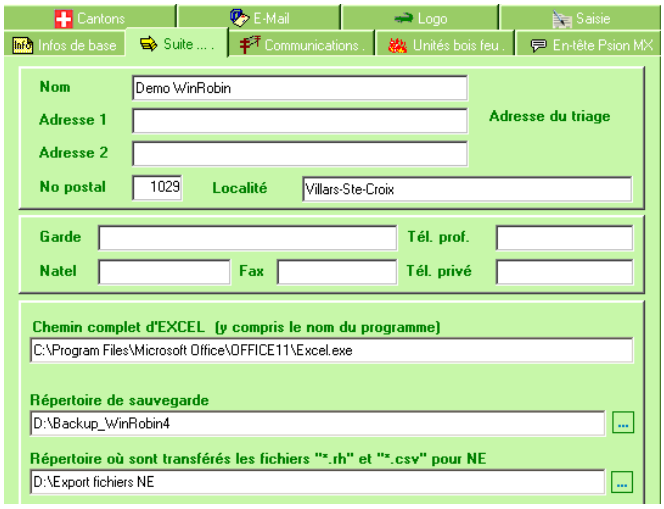
- Régler sur "Pocket" ou "Pocket + EFS"
  si vous allez aussi utiliser l'ancien Psion MX

Ci-dessous:

Saisir nom et adresse du triage forestier

Répertoire pour lancer Excel (nécessaire si l'on veut utiliser la partie "Décomptes de bûcheronnage et débardage

Répertoire de sauvegarde pour placer les sauvegardes que vous ferez. Les logiciels étant pourvus de toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des sauvegardes. Ni l'auteur, ni l'EFS ne pourront être tenus responsables en cas de perte de données.



Dans le canton de Neuchâtel, ainsi que pour ceux qui souhaiteraient utiliser les exports de réceptions NE (*.rh) et les exports de martelages (*.dat) indiquer dans le dernier champ ci-dessus le répertoire.
Il faut avoir sélectionné NE sous l'onglet Cantons et confirmer par OK sous Infos de base afin de libérer ce champ.

Points importants:

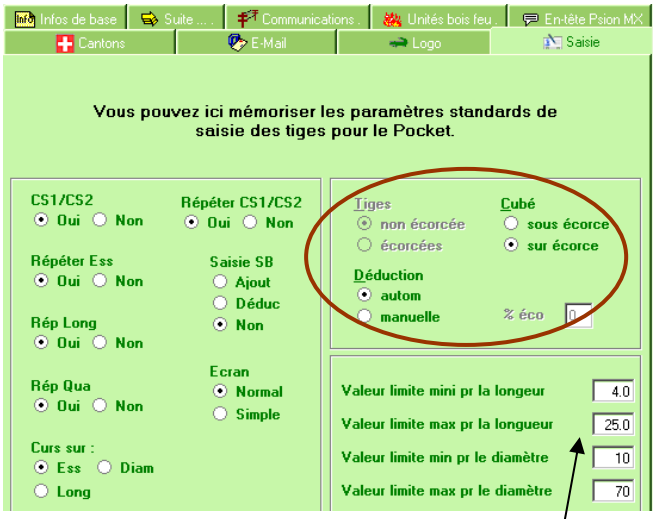
Si plusieurs gardes sont reliés à un réseau d'ordinateurs PC et sauvegardent les données sur la même unité disque du réseau, il est important que chacun inscrive sur l'écran ci-dessus un répertoire de sauvegarde différent.

Aller sur l'onglet: Cantons et cliquer sur le drapeau de votre canton.
Absolument nécessaire pour que le programme choisisse le bon tarif de martelage.

Toujours dans les paramétres généraux du programme sous l'onglet Saisie, vous pouvez mémoriser les réglages standards du cubage avec le Pocket.

Si dans la majorité des cas vous cubé sur écorce, nous vous conseillons le réglage ci-dessous:
- Cubé sur écorce
- Déduction autom (de l'écorce)

Ainsi vous n'aurez pas besoin d'effectuer ce réglage à chaque nouvelle réception.



Afin de pouvoir détecter d'éventuelles erreurs de saisie, il est possible d'introduire ci-dessus des valeurs limites pour la longueur et le diamètre des billes (tiges).

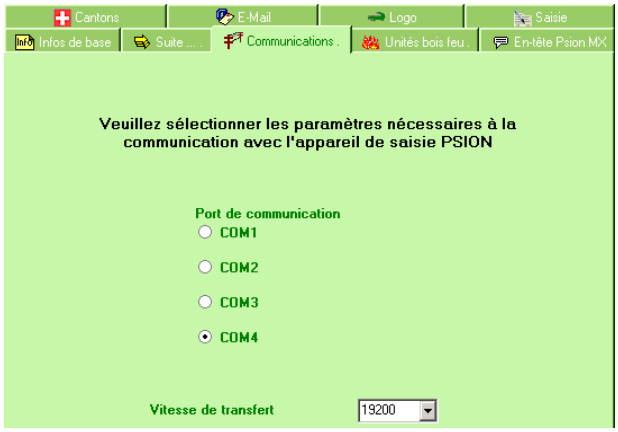
Le programme de cubage ne vous empêchera pas de saisir des valeurs plus petites ou plus grandes, mais il signalera par une couleur verte, dans l'édition des réceptions sur le PC, les tiges/billes qui auront des valeurs en dehors de ces limites.

Sauvegarde des paramètres généraux

Pour ressortir de l'écran "Paramètres généraux", il faut cliquer sur le premier onglet "Infos de base" et ensuite sur OK.

Pour utiliser l'ancien Psion MX, choisir le port COM en fonction de la sortie utilisée sur votre PC. Sur les PC les plus récents, il n'y aura plus de port COM, seulement des ports USB; dans ce cas, choisissez ici le port COM4 et utiliser un câble adaptateur "port serial RS232".

La vitesse de transfert standard du Psion est de 19200 bits par seconde.



Avec l'ancien Psion MX ne pas oublier de paramétrer le port de votre ordinateur également à cette vitesse, selon le schéma ci-dessous. Pour cela, veuillez aller dans le Windows sous:
Démarrer / Paramètres / Panneau de configuration / Système / Matériel / Gestionnaire de périphériques / Ports (COM ET LPT) et choisir le port de communication correspondant à l'installation du câble de transfert Nullmodem que vous avez raccordé à la station de transfert (Docking Station).

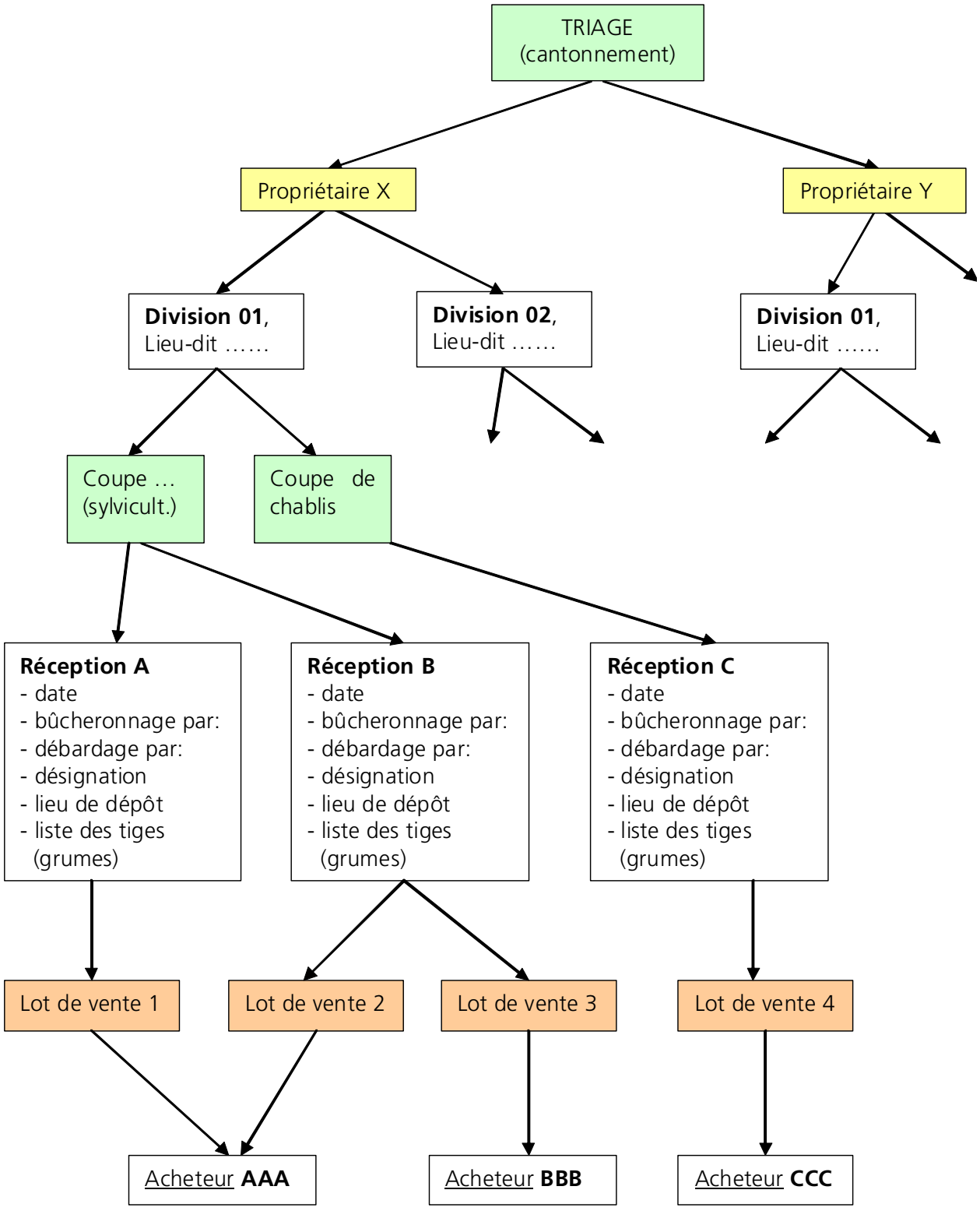
Pour ressortir de l'écran "Paramètres généraux", il faut cliquer sur le premier onglet "Infos de base" et ensuite sur OK.

Maintenant l'installation de base est terminée.

2. Organisation des données et utilisation du programme

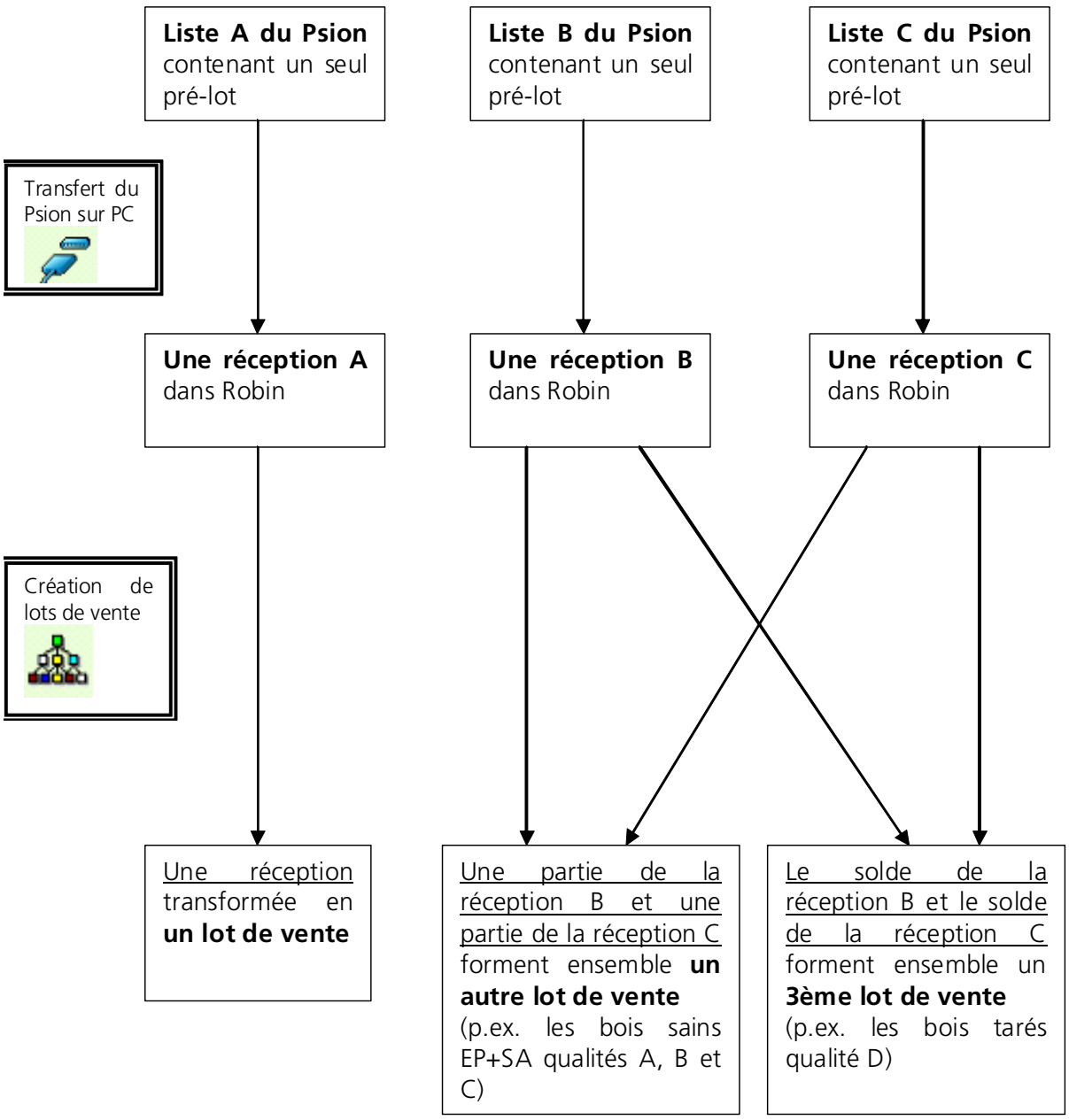
2.1. Organisation des données

2.1.1 Structure des données dans WinRobin

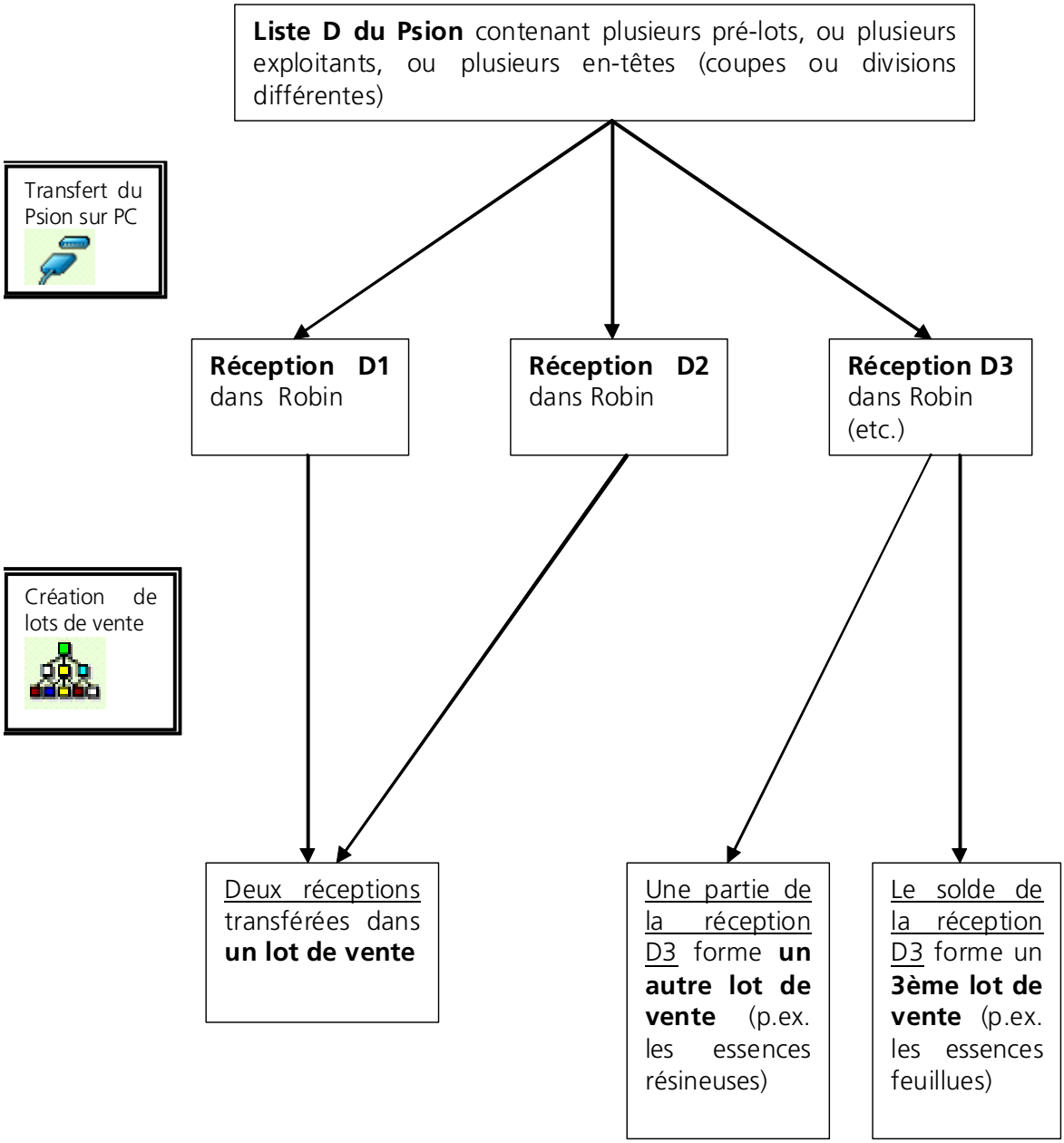


2.1.2. Concept pré-lots / réceptions / lots de vente

Cubage avec le PSION et création des lots de vente avec WinRobin


Liste A du Psion contenant un seul pré-lot
Liste B du Psion contenant un seul pré-lot
Liste C du Psion contenant un seul pré-lot
Transfert du Psion sur PC
Une réception A dans Robin
Une réception B dans Robin
Une réception C dans Robin
Création de lots de vente
Une réception transformée en **un lot de vente**
Une partie de la réception B et une partie de la réception C forment ensemble **un autre lot de vente** (p.ex. les bois sains EP+SA qualités A, B et C)
Le solde de la réception B et le solde de la réception C forment ensemble un **3ème lot de vente** (p.ex. les bois tarés qualité D)

Cubage avec le PSION et création des lots de vente avec WinRobin
Autre exemple:


Liste D du Psion contenant plusieurs pré-lots, ou plusieurs exploitants, ou plusieurs en-têtes (coupes ou divisions différentes)
Transfert du Psion sur PC
Réception D1 dans Robin
Réception D2 dans Robin
Réception D3 dans Robin (etc.)
Création de lots de vente
Deux réceptions transférées dans **un lot de vente**
Une partie de la réception D3 forme **un autre lot de vente** (p.ex. les essences résineuses)
Le solde de la réception D3 forme un **3ème lot de vente** (p.ex. les essences feuillues)

2.2. Utilisation du programme

2.2.1. Menus généraux

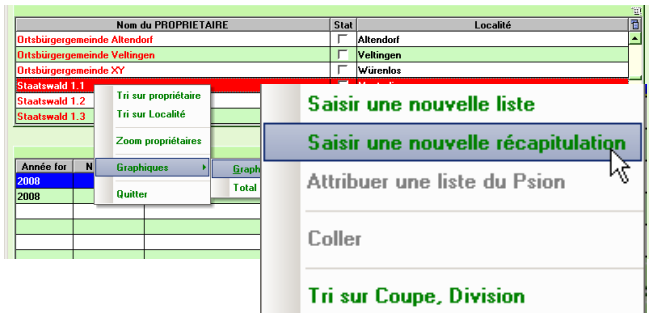
Des menus généraux au style moderne.

On accède aux menus, soit par la barre et les "cascades"…

… soit par les icones

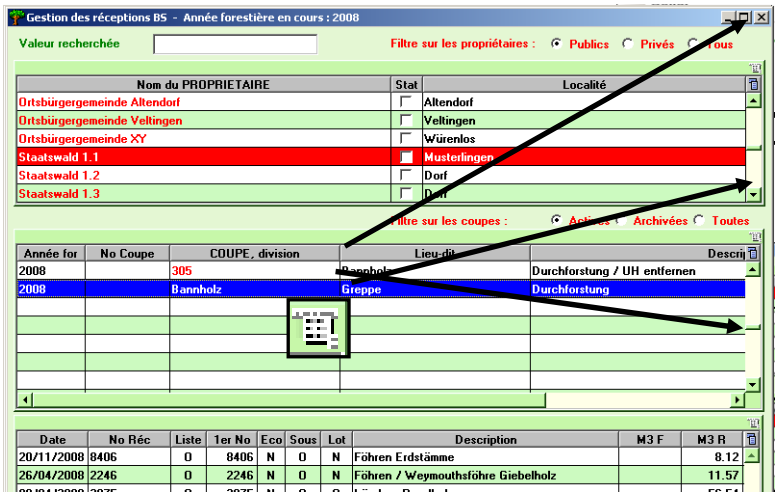
2.2.2. Accès aux fonctions du programme

Les fonctionnalités du programme apparaissent dans des menus déroulants contextuels explicites (le contenu change selon l'endroit où ils sont appelés). L'accès à ces menus se fait par le clic droit de la souris.



Un petit logo représentant un menu déroulant situé en haut à droite des tables d'affichage signifie qu'en se positionnant n'importe où sur la table et en cliquant avec le bouton droit un menu déroulant apparaîtra pour donner accès aux diverses fonctions.

La sélection par double-clic, partout où cela est justifié, reste néanmoins possible pour gagner encore du temps dans l'utilisation du programme.



2.2.3. Envoi de fichiers par e-mail

L'envoi de fichiers par e-mail directement depuis WinRobin est une des grandes nouveautés de cette version 3 ou 4. En effet, au lieu de devoir enregistrer un fichier puis le reprendre avec son programme d'envoi d'e-mails (Outlook ou autre), on peut envoyer les fichiers par e-mails depuis WinRobin.

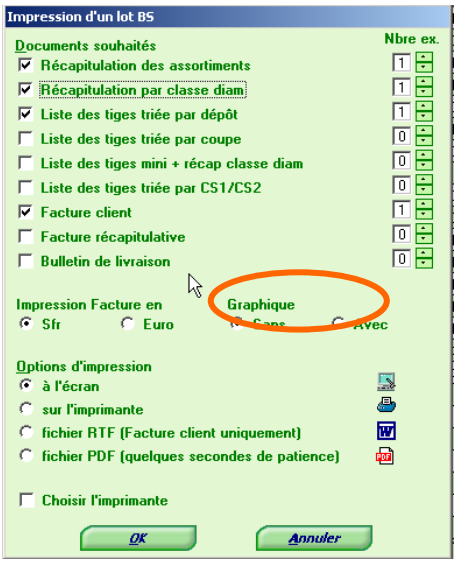
Pour que cette fonction soit opérationnelle, il est important de paramétrer correctement WinRobin. Voir chapitre 3.1.7 (onglet "E-mail").

Il est possible d'envoyer par e-mail des Réceptions (depuis les sous-menus Réceptions des menus Bois de service, Bois de feu ou Martelage, voir ch. 3.2.2), tous les documents imprimables qu'il s'agisse de listes, de factures, d'offre, etc. (d'abord les "imprimer" dans un fichier pdf, puis les envoyer, voir ch. 3.2.5) ou encore des réceptions ou des lots depuis les sous-menus Exportations diverses (v. ch. 3.2.6).

2.2.4. Graphiques

De nombreux graphiques viennent agrémenter les documents imprimables.

Lors de la sélection du type d'impression souhaité (type de documents, nombre d'exemplaires, à l'écran ou directement sur l'imprimante, dans un fichier pdf), il est souvent possible de choisir avec ou sans graphiques.



3. WinRobin, menu par menu

3.1. Fichiers de base

Même si ce menu n'est pas le premier sur l'écran de démarrage, il est important de commencer par celui-ci, puisqu'il décrit nombre de paramétrages de base.

3.1.1. Propriétaires

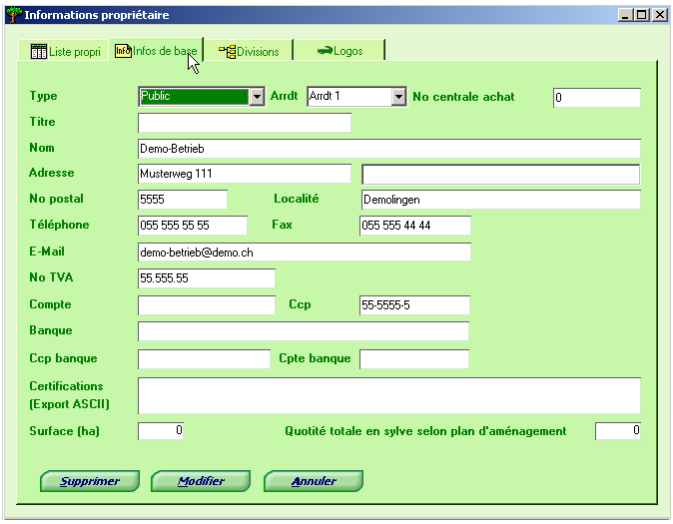
Il est important de passer les onglets dans l'ordre proposé Liste propr. > Infos de base > Divisions > Logos. Commencer par saisir au moins un propriétaire avant de passer au deuxième onglet.

Liste propriétaires

Un «clic-droit» sur la liste fait apparaître un menu contextuel vous permettant, entre autre, d'ajouter ou modifier un propriétaire

Infos de base

Saisir ou modifier ces informations pour le propriétaire

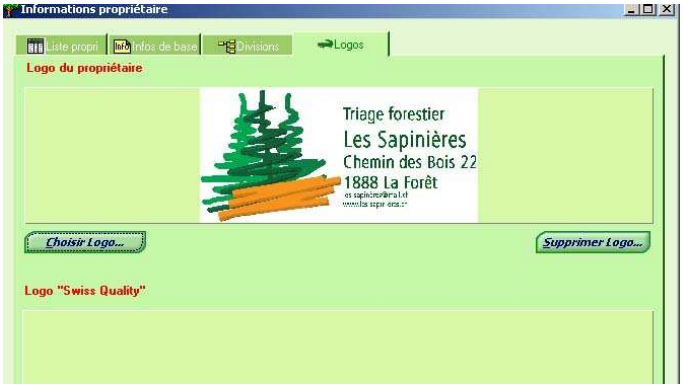


Divisions

Saisir au moins une division par propriétaire. Remarquez qu'une division peut se trouver dans une localité autre que celle de domicile du propriétaire. Cette dernière apparaîtra sur les listes de bois le cas échéant.

Logos

Comme les certifications sont liées au propriétaire et non au triage, les factures seront éditées par propriétaire. Ceci permet d'y introduire les logos qualité en bas de page et le logo du propriétaire en en-tête.

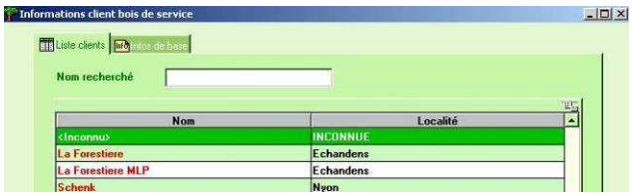


3.1.2. Clients

Les informations sont saisies séparément pour les clients de bois de service ou de bois de feu et d'industrie.

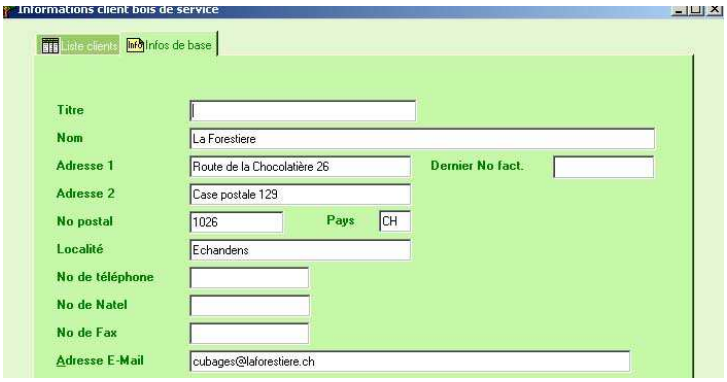
Liste clients

Un «clic-droit» sur la liste fait apparaître un menu contextuel vous permettant, entre autre, d'ajouter ou modifier un client



Infos de base

Saisir ou modifier les coordonnées du client. L'introduction de l'adresse e-mail est intéressante, puisque WinRobin3/4 permet d'envoyer tous les documents (une facture par exemple) directement par e-mail !



Si l'on a pas rempli ces paramètres, lors de l'impression à l'écran d'une liste par exemple de cubage, il est possible de cliquer sur le bouton (à gauche en haut) afin que le programme ouvre Outlook et attache automatiquement un fichier PDF du document affiché à l'écran.

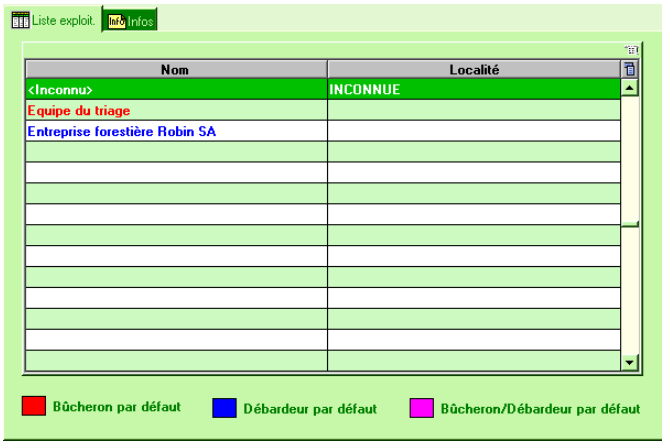
3.1.3. Exploitants

Selon le même principe que pour les clients, choisissez d'ajouter ou modifier un exploitant dans le premier onglet et les coordonnées détaillées dans le deuxième.

Saisir les exploitants afin de pouvoir sortir des décomptes de bûcheronnage et de débardage.

Il est possible de définir qui fait en règle générale le bûcheronnage et également le débardage, afin de ne pas devoir effectuer le choix à chaque nouvelle réception.

Avec l'ancien Psion MX gris, la désignation dans WinRobin peut être différente de celle donnée dans le Psion. Il est conseillé de mettre des abréviations dans le Psion, car le Psion ne transfère que trois caractères par exploitant. Par contre, dans WinRobin il est possible de mettre des noms complets.

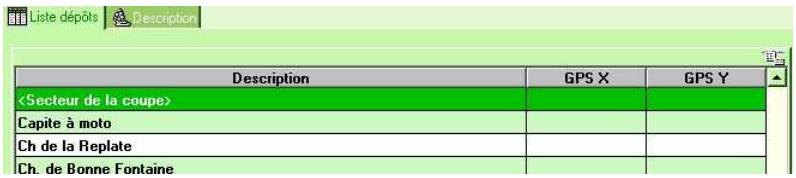


3.1.4. Transporteurs

Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier un transporteur dans le premier onglet et les coordonnées détaillées dans le deuxième.

3.1.5. Dépôts

Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier un dépôt dans le premier onglet et une description dans le deuxième.



Les coordonnées géographiques peuvent être saisies. Le cas échéant, ces informations figureront sur les documents y relatifs.

Saisir les lieux de dépôt: cela permet d'imprimer des listes de cubage par lieu de dépôt. Pour l'ancien Psion MX, il est conseillé de mettre des abréviations dans le Psion, car le Psion ne transfère que trois caractères par dépôt dans WinRobin. Par contre, dans WinRobin il est possible de mettre des noms complets.

3.1.6. Conditions de paiement

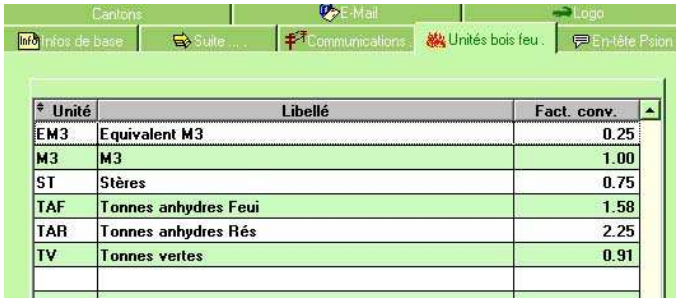
Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier une condition de paiement dans le premier onglet et le détail dans le deuxième.
Saisir les conditions de paiements usuelles. La première condition de paiement existante dans WinRobin peut être modifiée mais non supprimée, car la base de données exige au minimum un enregistrement.

3.1.7. Paramètres généraux

Comme déjà vu au chapitre Installation, les premiers onglets "Infos de base", "Suite.." "Saisie" et "Communications" permettent de saisir nombre de paramètres indispensables au fonctionnement fondamental du programme.

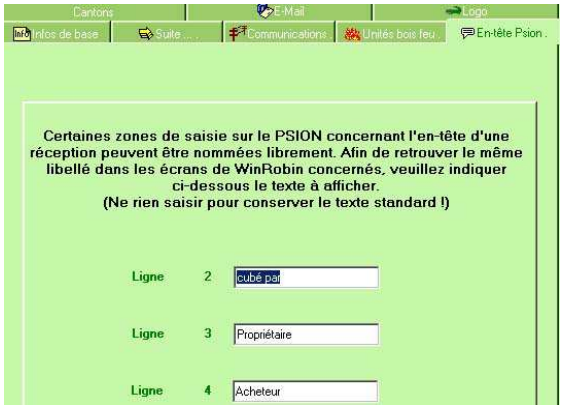
On peut en outre encore…

… modifier des facteurs de conversion,



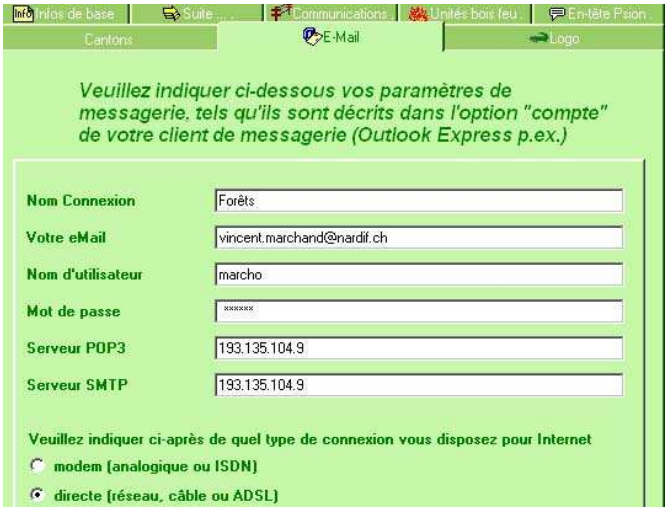
Unité	Libellé	Fact. conv.
EM3	Equivalent M3	0.25
M3	M3	1.00
ST	Stères	0.75
TAF	Tonnes anhydres Feui	1.58
TAR	Tonnes anhydres Rés	2.25
TV	Tonnes vertes	0.91

Mettre les textes standards de l'entête de l'ancien PSION MX (gris),

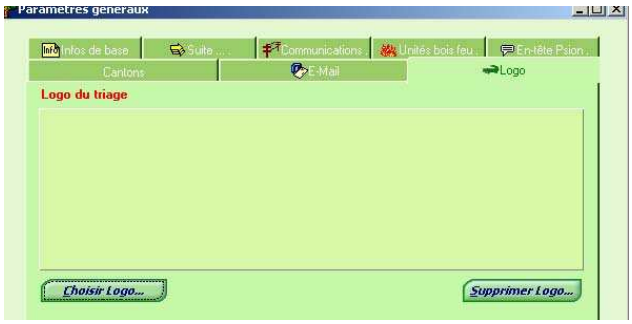

Cantons
E-Mail
Logo
Infos de base
Suite ....
Communications
Unités bois feu
En-tête Psion
Certaines zones de saisie sur le PSION concernant l'en-tête d'une réception peuvent être nommées librement. Afin de retrouver le même libellé dans les écrans de WinRobin concernés, veuillez indiquer ci-dessous le texte à afficher.
(Ne rien saisir pour conserver le texte standard !)
Ligne 2
cubé par
Ligne 3
Propriétaire
Ligne 4
Acheteur

préciser le canton,

spécifier les paramètres de la messagerie pour les emails

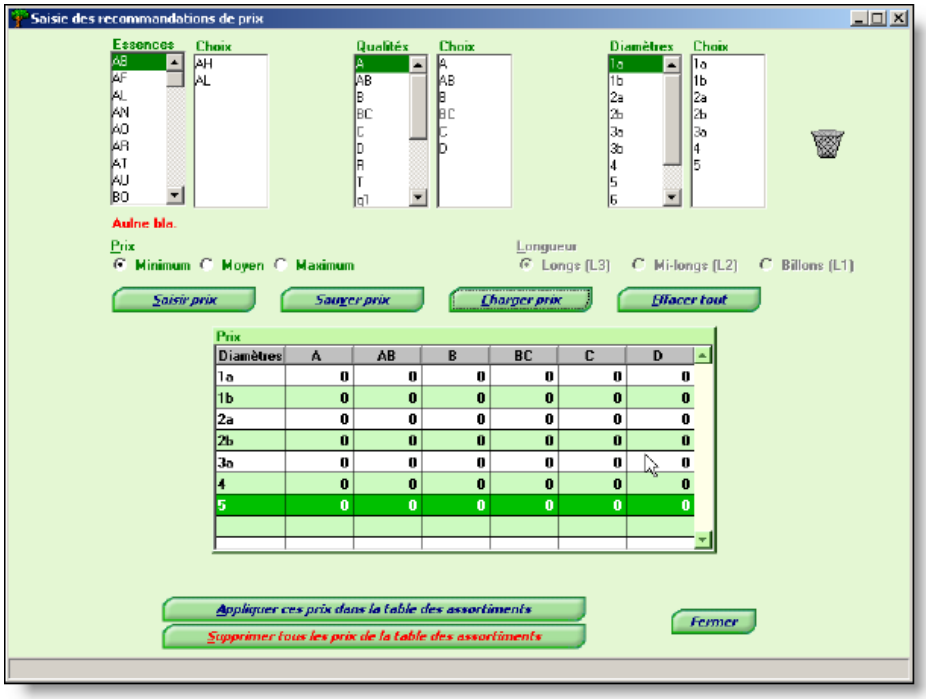


et encore introduire le logo du triage.

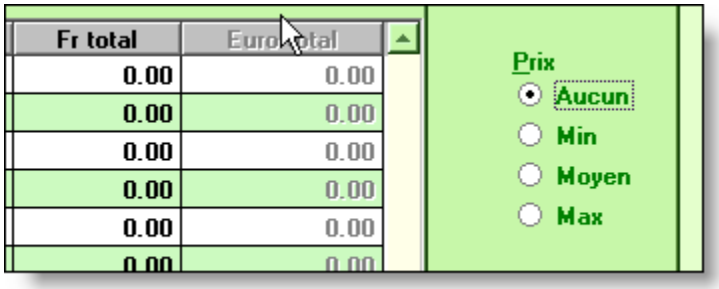


3.1.8. Recommandations de prix

Possibilité de saisir les tableaux de recommandation des prix édités par les associations cantonales respectives. Ces prix seront automatiquement repris lors de la facturation. Les tableaux sont mémorisés et peuvent être modifiés/complétés en tout temps.



Lors de la saisie des prix, possibilité de demander les prix mémorisés selon les recommandations des associations. Les prix sont alors proposés et peuvent naturellement être modifiés dans la facture.



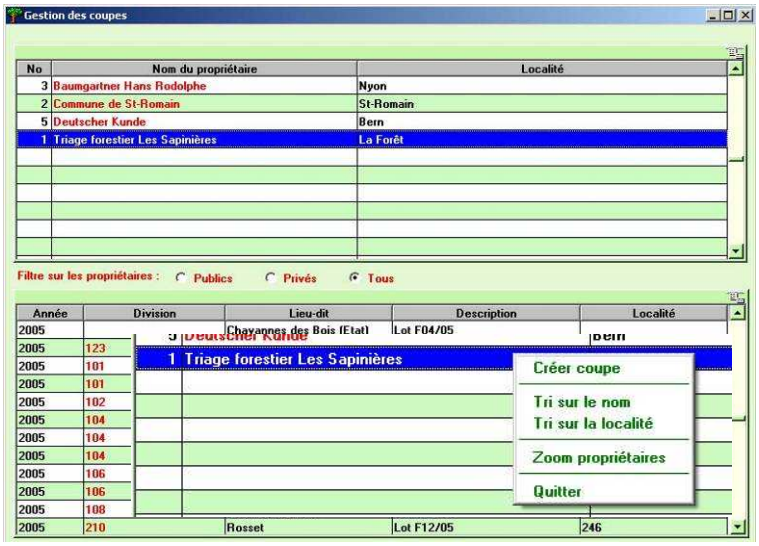
3.2. Bois de service

3.2.1. Coupes

Dans le tableau du haut apparaît la liste de propriétaires. Pour simplifier la recherche, on peut activer des "filtres" en cochant la case correspondante en bas du tableau.

En cliquant sur un propriétaire, la ligne se met en surbrillance bleue et la liste des coupes déjà enregistrées pour ce propriétaire apparaît dans le tableau du bas.

Pour créer une nouvelle coupe, faire un «clic droit» de souris sur le propriétaire correspondant. Apparaît alors un menu contextuel dans lequel on peut choisir "créer coupe".



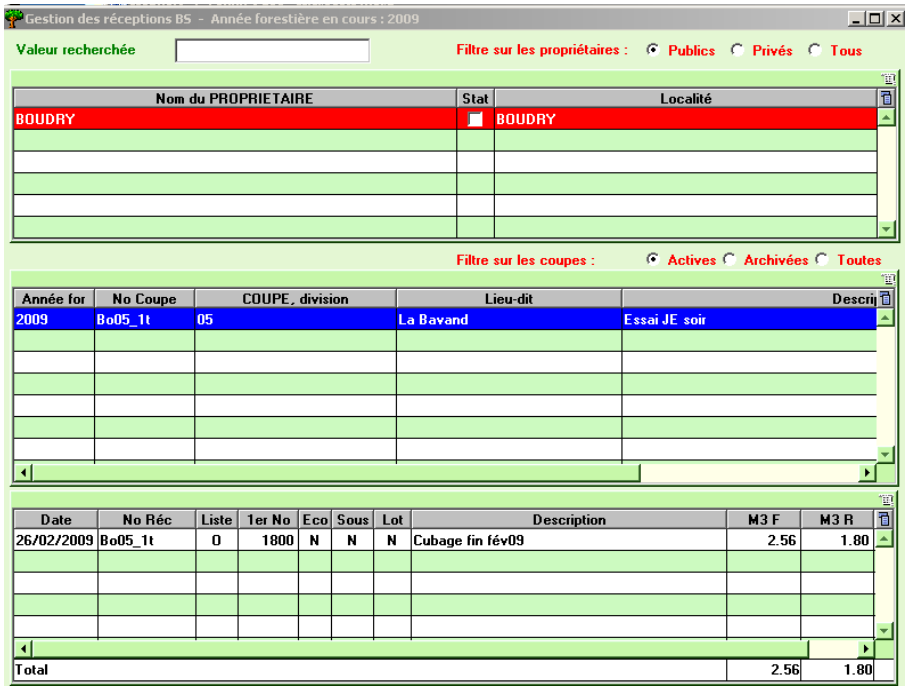
S'ouvre alors un premier écran de saisie dans lequel on précise l'année et la division. On peut introduire un commentaire. En continuant avec le bouton "Infos complémentaires", s'ouvre un deuxième écran dans lequel on choisit le type d'intervention (Châblis, Coupe jardinatoire, etc..). En sélectionnant l'un des types proposés (par «double clic» ou par «clic droit» de souris), on continue en précisant la part du type d'intervention choisi dans la coupe. Tant que le total n'atteint pas 100%, le programme retourne automatiquement à la sélection d'un type d'intervention. Il faut encore préciser en bas le volume martelé pour cette coupe, en faisant la distinction entre feuillus et résineux.

On peut alors confirmer par le bouton "OK" la création de la coupe qui vient s'ajouter à la liste du propriétaire correspondant.

3.2.2. Réceptions

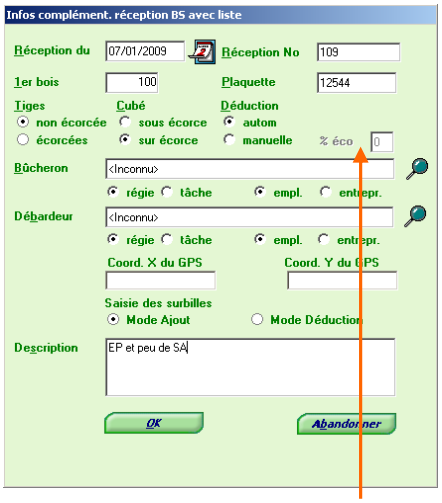
Rappel: une coupe peut se composer de plusieurs réceptions.

Dans le tableau du haut apparaît la liste des propriétaires. La sélection de l'un d'eux fait apparaître la liste de ses coupes dans le tableau du milieu. En sélectionnant une coupe (surbrillance bleue), apparaissent (ou apparaîtront) les réceptions qui lui sont attribuées dans le tableau du bas.

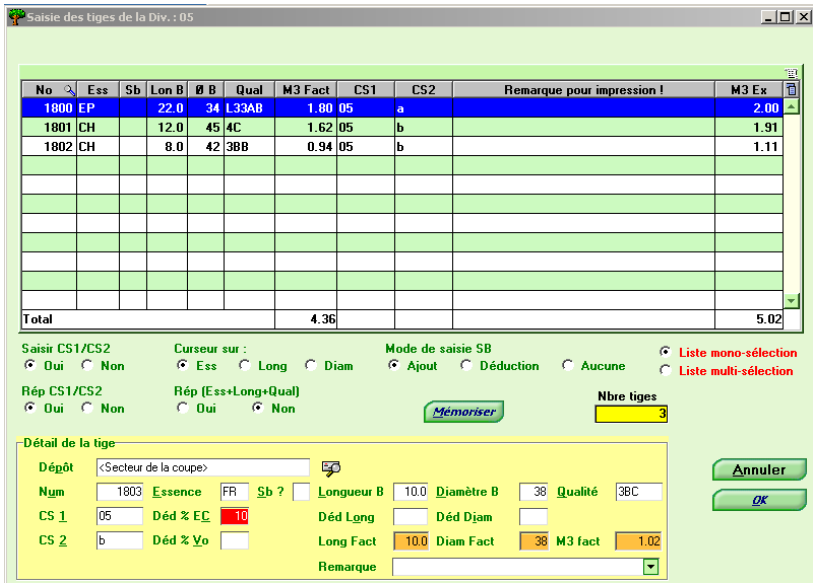

Gestion des réceptions BS - Année forestière en cours : 2009
Valeur recherchée
Filtre sur les propriétaires : Publics Privés Tous
Nom du PROPRIETAIRE | Stat | Localité
BOUDRY | BOUDRY
Filtre sur les coupes : Actives Archivées Toutes
Année for | No Coupe | COUPE, division | Lieu-dit | Descri
2009 | Bo05_1t | 05 | La Bavand | Essai JE soir
Date | No Réc | Liste | 1er No | Eco | Sous | Lot | Description | M3 F | M3 R
26/02/2009 | Bo05_1t | 0 | 1800 | N | N | N | Cubage fin fév09 | 2.56 | 1.80
Total 2.56 1.80

Il y a deux possibilités:

A) Créer manuellement une liste depuis WinRobin. Faire un « clic droit » de souris sur la coupe concernée et choisir "Saisir une nouvelle liste" dans le menu contextuel. Commencer par saisir les informations générales



Si une déduction pour l'écorce doit être calculée pour l'ensemble d'une liste, elle peut être saisie ici (en haut à droite).

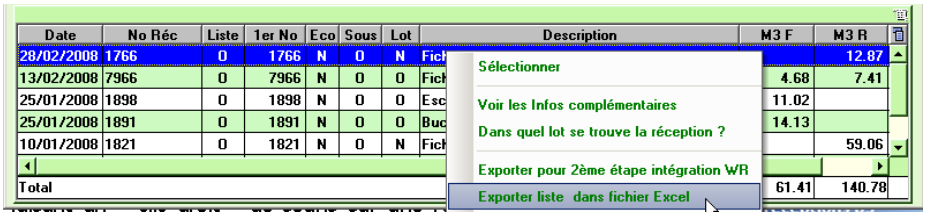

Saisie des tiges de la Div. : 05
No | Ess | Sb | Lon B | Ø B | Qual | M3 Fact | CS1 | CS2 | Remarque pour impression ! | M3 Ex
1800 EP 22.0 34 L33AB 1.80 05 a 2.00
1801 CH 12.0 45 4C 1.62 05 b 1.91
1802 CH 8.0 42 3BB 0.94 05 b 1.11
Total 4.36 5.02
Saisir CS1/CS2 Oui Non
Curseur sur : Ess Long Diam
Mode de saisie SB Ajout Déduction Aucune
Liste mono-sélection Liste multi-sélection
Rép CS1/CS2 Oui Non
Rép (Ess+Long+Qual) Oui Non
Mémoriser
Nbre tiges 3
Détail de la tige
Dépôt <Secteur de la coupe>
Num 1803 Essence FR Sb ? Longueur B 10.0 Diamètre B 38 Qualité 3BC
CS 1 05 Déd % EC 10 Déd Long Déd Diam
CS 2 b Déd % Vo Long Fact 10.0 Diam Fact 38 M3 fact 1.02
Remarque
Annuler
OK

La saisie ou la modification d'une tige s'effectue dans la partie du bas. Avant de commencer la saisie dans WinRobin, nous vous conseillons d'effectuer les réglages dans la zone intermédiaire et d'ensuite mémorisé ces réglages Mémoriser.

B) Intégrer une réception saisie sur un Psion. Voir chapitre 3.2.3 pour l'ancien Psion MX gris.

Exportation Excel

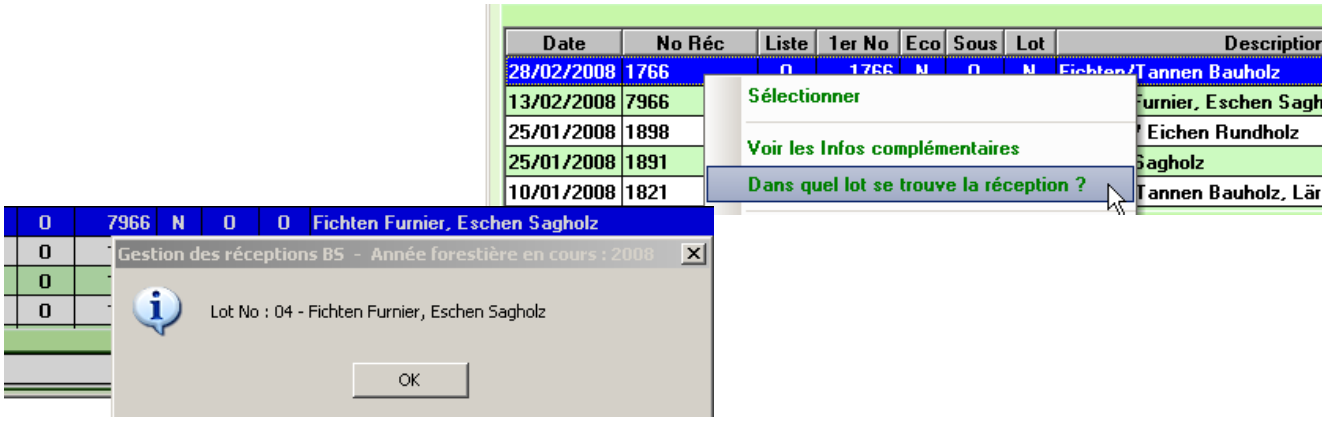
En faisant un «clic droit» de souris sur une réception, il est possible de l'exporter dans Excel.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	No	Ess	Sb	Lon	Dia	Qual	M3 Fact	CS1	CS2	Remarque	M3 Ex	Codeassorm	No lot
2	1766	FI		10.0	30	L23aBC	0.71				0.71	FI L23aBC	0
3	1767	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
4	1768	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
5	1769	FI		10.0	37	L23bD	1.08				1.08	FI L23bD	0
6	1835	FI		9.0	26	L22bBC	0.48				0.48	FI L22bBC	0
7	1805	FI		6.0	31	L13aBC	0.45				0.45	FI L13aBC	0
8	1806	TA		10.0	30	L23aC	0.71				0.71	TA L23aC	0
9	1807	TA		10.0	42	L24BC	1.39				1.39	TA L24BC	0
10	1808	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
11	1809	FI		10.0	25	L22bBC	0.49				0.49	FI L22bBC	0
12	1811	FI		12.0	50	L25C	2.36				2.36	FI L25C	0
13	1812	FI		6.0	35	L13bD	0.58				0.58	FI L13bD	0

Recherche du/des lot/s dans le(s)quel(s) ont été réparties les tiges d'une réception.

En faisant un «clic droit» de souris sur une réception, la fonction "dans quel lot" permet de retrouver les lots créés en utilisant des bois de cette réception.

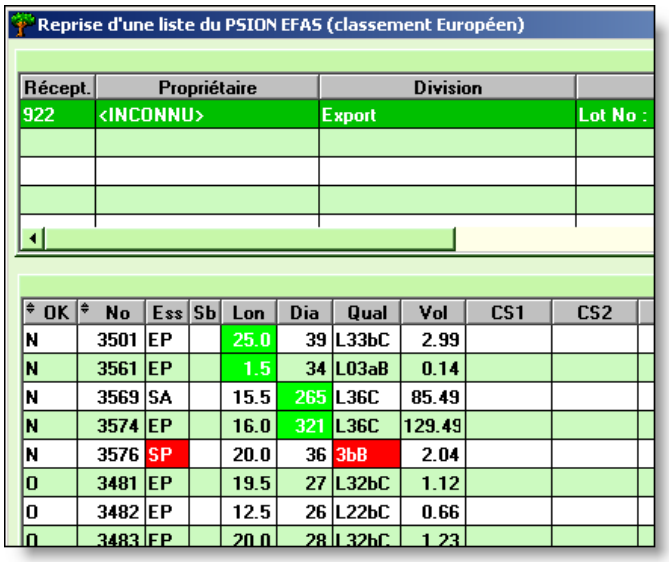


3.2.3. Transfert ancien PSION MX gris/ Transmission

Transfert PSION

Pour le transfert du PSION, voir surtout le chapitre 3.5 de la notice d'utilisation du PSION.

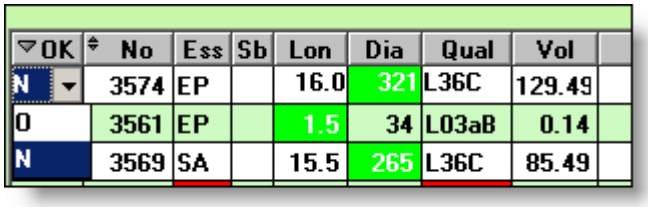
Attention! Si plusieurs listes doivent être transférées, faites les deux étapes du transfert de la première liste avant de vous occuper de la deuxième liste, et ainsi de suite.



Lorsque la liste reprise contient des erreurs, la liste est affichée avec les tiges erronées en début de liste.

Il est possible de corriger directement depuis cet écran les valeurs fausses, soit par saisie directe dans la cellule coloriée (les autres n'étant qu'en affichage), soit, dans le cas des cellules vertes, par sélection dans la nouvelle colonne OK tout à gauche de la valeur «O»ui dans la liste déroulante qui s'ouvre automatiquement si l'on clique dans cette colonne. Une fois le «O» sélectionné, pour dire que OUI la valeur est correcte, la valeur de la colonne OK passe à «N», signalant dès lors que NON, la ligne ne contient plus d'erreur. D'ailleurs la couleur verte disparaît et toute la ligne passe en mode d'affichage uniquement.

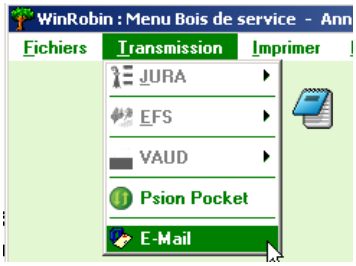
Il est possible de trier les colonnes «OK» et «NO» en cliquant sur l'en-tête grise de ces colonnes. Un premier clic trie dans un sens, un deuxième clic trie dans l'autre sens.
La correction d'une cellule en rouge ne peut se faire que par saisie directe dans la cellule !

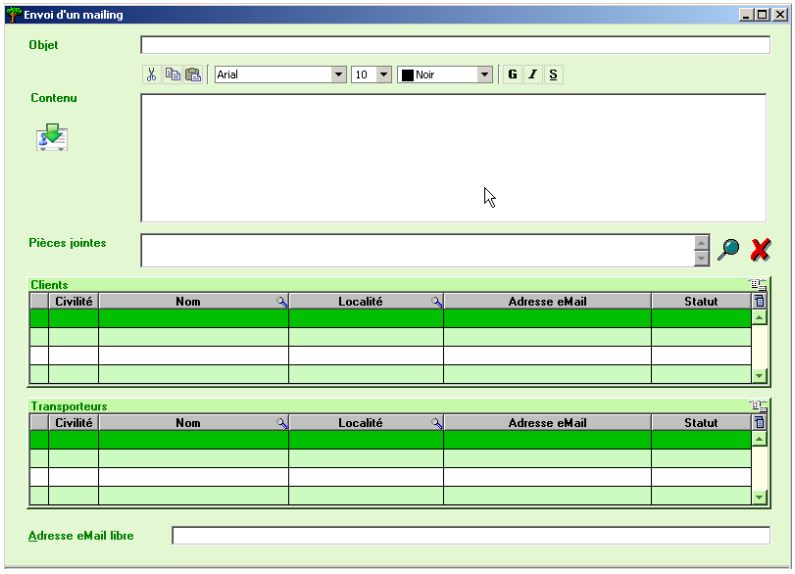


E-mail

C'est par ce menu qu'on atteint le menu "Envoi d'e-mail".

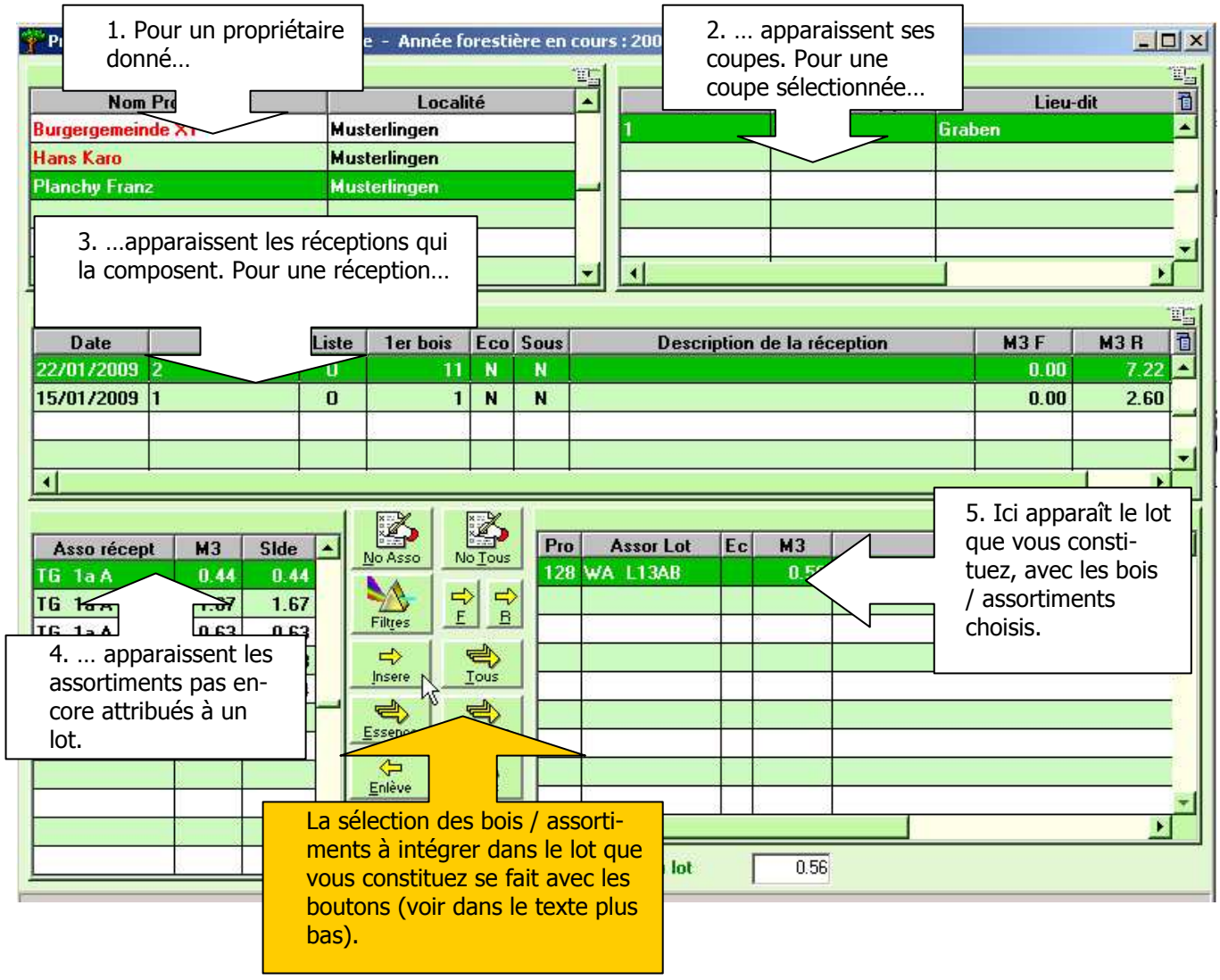
Il est possible de saisir un titre à donner au message, un texte, de sélectionner les pièces (fichiers) à envoyer, de sélectionner les clients et/ou les transporteurs auxquels le mail est destiné (attention de bien avoir saisi leurs adresses e-mail, voir ch. 3.1.2 et 3.1.4). Enfin, si le mail doit également être envoyé à quelqu'un d'autre, son adresse e-mail peut-être saisie dans la dernière ligne.





3.2.4. Lots de vente

Ce menu permet de créer des lots de vente avec des bois provenant de différentes réceptions, voire même de réceptions de propriétaires différents.



Ce tableau ne présente que les réceptions qui contiennent encore des bois à vendre (solde positif pour un assortiment). De même, si tous les bois de toutes les réceptions d'une même coupe ont été vendus, la coupe n'apparaîtra plus dans le tableau. Enfin, si toutes les coupes d'un propriétaire sont intégralement vendues, le propriétaire ne figurera plus non plus sur la liste. Ceci simplifie grandement la vue d'ensemble et la recherche.

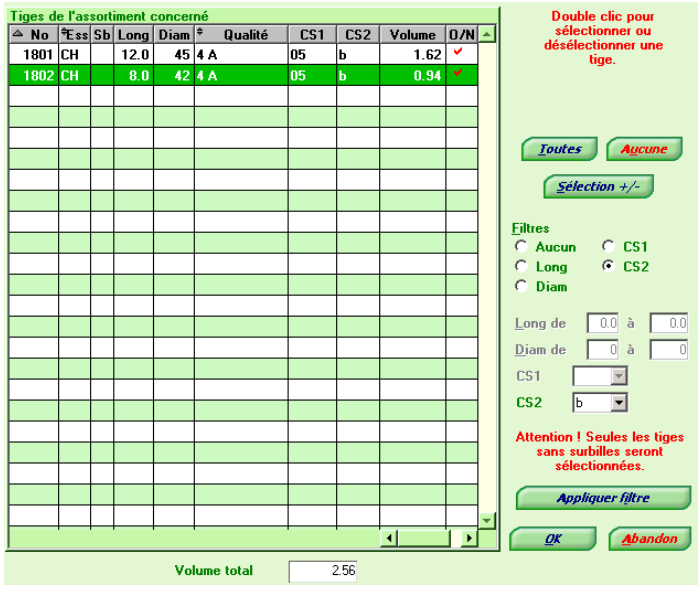
Boutons "No Ass" et "No Tous"

Permettent de sélectionner des tiges à l'intérieur de l'assortiment, resp. dans la liste complète de la réception concernée.

Sélection des tiges d'un assortiment pour le lot
Tiges de l'assortiment concerné
No Ess Sb Long Diam Qualité Volume O/N
1189 HE 4.0 45 4B 0.59
1191 HE 3.0 45 4B 0.44
1202 HE 5.5 48 4B 0.92
1210 HE 4.0 47 4B 0.64
1221 HE 8.0 44 4B 1.12
1232 HE 6.5 50 4B 1.17

Bouton "Filtres"

Ce bouton permet de sélectionner des tiges, par exemple selon une affection effectuée lors du cubage dans le terrain en mettant un code spécial (CS1 ou CS2)

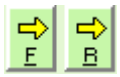


Bouton "Insère"

L'assortiment sélectionné à gauche va être intégralement introduit dans lot.

Bouton "Tous"

Tous les assortiments de la réception vont être introduits dans le lot.



Bouton "F" et "R"

Tous les tiges feuillus ou résineux de la réception sélectionné vont dans le lot.

Bouton "Essence"

Tous les assortiments de la même essence que celle de l'assortiment sélectionné vont être introduits dans le lot.

Bouton "Essence + Qualité"

Tous les assortiments de la même essence et de la même qualité que l'assortiment sélectionné vont être introduits dans le lot.

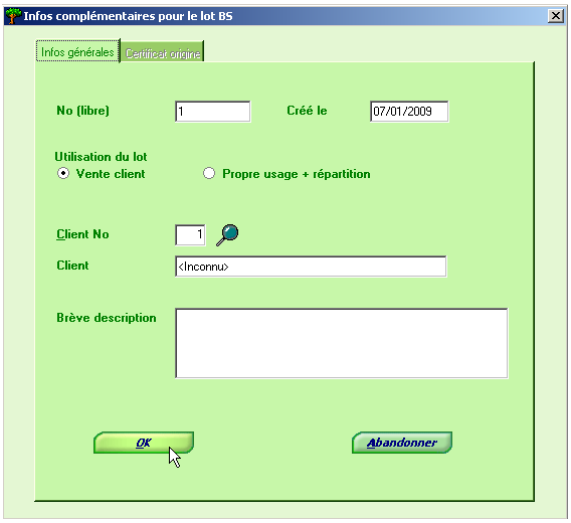
Bouton "Enlève"

Permet d'enlever un assortiment du lot.

Bouton "Tous" (enlève)

Permet d'enlever tous les assortiments du lot.

Une fois la création du lot terminée, cliquer sur OK et compléter.



Le descriptif du lot donné sous "Brève description", ainsi que le no du lot s'imprimeront sur la liste des tiges, sur la récapitulation des assortiments, sur la facture et dans le sujet d'un envoi par e-mail.

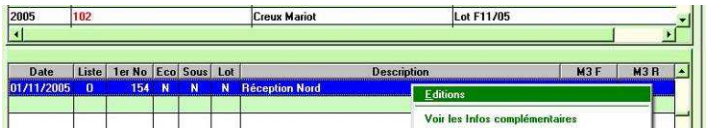
Vous pouvez ne pas saisir de No de lot, le programme en proposant un par défaut, toujours unique. Toutefois, si vous saisissez un No de votre choix, c'est ce dernier qui apparaîtra sur les divers documents.

3.2.5. Impressions

En cliquant sur l'icône s'ouvre le menu suivant:

Réception

On peut alors sélectionner une réception et activer les éditions en faisant un «clic droit» de souris…



… et choisir quel type de document on souhaite, le nombre d'exemplaires, si on souhaite avoir les documents à l'écran, directement sur l'imprimante ou dans un fichier pdf, voire RTF pour une facture (pour éditer dans Word p.ex.)..

Lot

Dans le tableau en haut à gauche, on voit la liste des lots. Dans notre exemple, le lot "lot nov 2" est sélectionné.

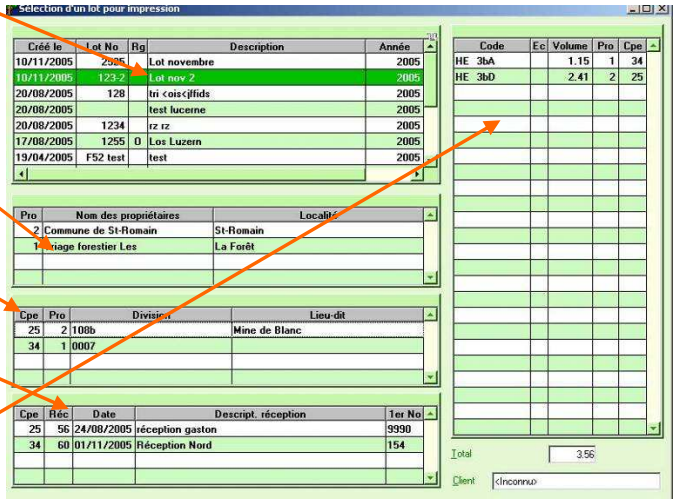
On peut ensuite constater qu'il se compose de bois venant de deux propriétaires dans le 2 e tableau à gauche,

on peut voir les divisions concernées dans le 3e tableau,

les réceptions dans le 4e et enfin

la liste des bois à droite. Au pied de ce dernier tableau, on peut encore lire le total du volume de la liste ainsi que le client pour lequel il est destiné.

En faisant un «clic droit» de souris sur le lot souhaité, on peut, comme expliqué pour les réceptions plus haut, sélectionner "imprimer" dans le menu contextuel et ensuite choisir quel type de document on souhaite, le nombre d'exemplaires, si on souhaite avoir les documents à l'écran, directement sur l'imprimante ou dans un fichier pdf. On pourra en plus opter pour l'impression avec graphiques pour certains documents.

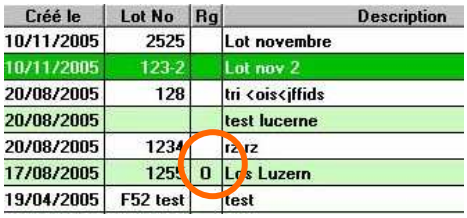


Dans le menu contextuel apparaît aussi la fonction "Regrouper". Cette fonction est aussi activée, automatiquement cette fois, lors de la saisie de prix (voir ch. 3.2.7).

Regroupement

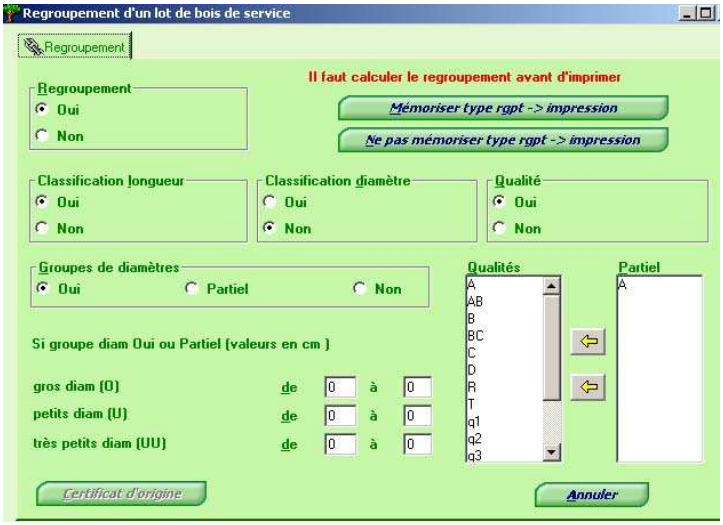
Sur la fenêtre de sélection d'un lot pour impression, on trouve dans la liste des lots une colonne «Rg» qui possède la valeur «O» (oui) si le lot a déjà été regroupé, bien que l'on voit toujours les assortiments détaillés dans la partie de droite.

Si cette nouvelle colonne est vide, on peut activer cette fonction en faisant un «clic droit» de souris. Cela permet, si souhaité, d'effectuer un regroupement avant d'imprimer la récapitulation des assortiments.



Créé le	Lot No	Rg	Description
10/11/2005	2525		Lot novembre
10/11/2005	123-2		Lot nov 2
20/08/2005	128		tri <ois<jffids
20/08/2005			test lucerne
20/08/2005	1234		rzrz
17/08/2005	125	O	Lots Luzern
19/04/2005	F52 test		test

Si on choisit de faire un regroupement (en haut à gauche), différents choix à faire ("Classification longueur", "Classification diamètre" et "Qualité").



Dans «**Groupes de diamètres**» définir les cases prévues à cet effet: «Partiel» permet d'appliquer le regroupement O, U, UU, aux qualités que vous aurez choisies dans la colonne «Qualités» et placées dans la colonne «Partiel» à l'aide du bouton «**->**» (pour retirer de la colonne partiel utiliser le bouton «**<-**»).

Par contre, il est important de savoir que le système mémorise au niveau du lot, la manière dont celui-ci a été regroupé.

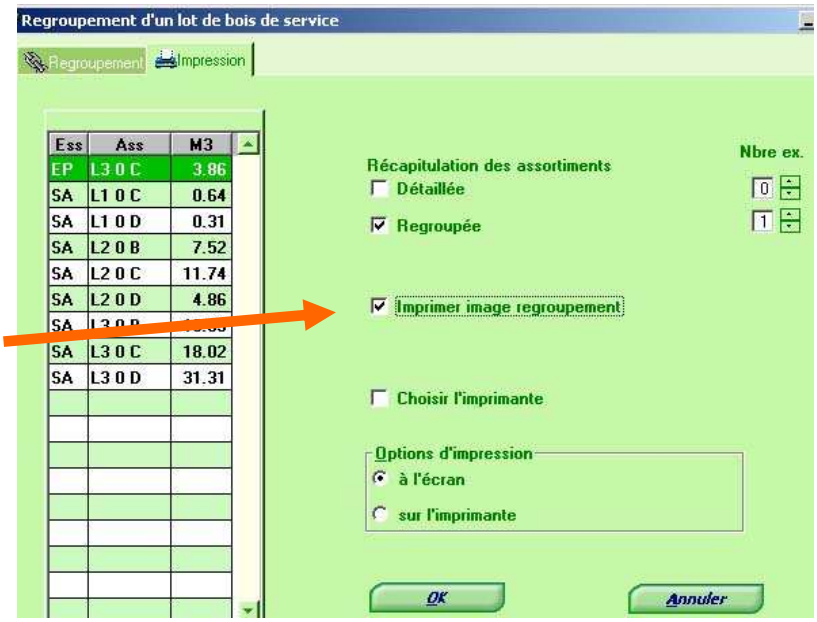
Utilisez ensuite soit le bouton "Mémoriser type rgpt…" ou "Ne pas mémoriser type rgpt…".

Le bouton «**mémoriser type rgpt -> impression**» a pour fonction, comme son nom l'indique de mémoriser dans les informations générales la manière dont vous avez effectué le regroupement. Ceci dans le but de vous éviter d'indiquer à chaque fois la manière dont vous souhaiterez par la suite regrouper vos assortiments.

Le bouton «**Ne pas mémoriser type rgpt -> impression**» a pour fonction, comme son nom l'indique de ne pas conserver pour les prochaines fois la façon dont vous avez regroupé. Cela permet de ne pas appliquer de temps à autre la manière «standard» de regrouper que vous auriez définie.

Après avoir choisi les options de regroupement, le deuxième onglet de la fenêtre s'affiche. Vous retrouvez ici la possibilité de demander l'impression de la récapitulation (regroupée et/ou détaillée), ainsi qu'une nouvelle option «imprimer image regroupement».

Cette option vous permet d'imprimer une «copie d'écran» réduite des options de regroupement, vous rappelant ainsi visuellement de quelle manière ce dernier a été effectué.



Pour le regroupement au moment de la saisie des prix, cela se passe exactement de la même manière.

Notez toutefois que les onglets habituels lors de la saisie des prix n'apparaîtront que lorsque vous aurez pressé sur l'un des deux boutons ("Mémoriser type rgpt" ou "Ne pas mémoriser type rgpt").

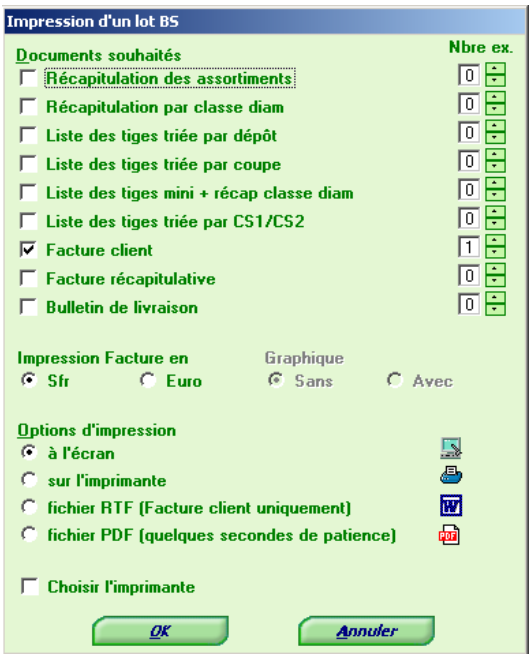
Rappel: si vous avez choisi de saisir les prix pour un lot dont les assortiments ont déjà été regroupés lors de l'édition de la récapitulation, les diverses options du regroupement mémorisées au niveau du lot sont automatiquement reprises. Il ne reste qu'à cliquer sur l'un des deux boutons.

Facture

En sélectionnant le menu Facture apparaît le même tableau que pour l'impression de lot (voir ci-dessus), à la différence qu'il ne contient que les lots pour lesquels les prix ont été saisis (voir chapitre 3.2.7 Saisie des prix).

On peut alors choisir d'imprimer une "facture client" (facture normale, avec sortie individuelle par propriétaire), une facture récapitulative (cumulant les propriétaires) ou un bulletin de livraison.

On peut aussi imprimer la facture en Euros, à condition toutefois que le taux ait été saisi dans les paramètres généraux (onglet "Infos de base", v. ch. 1 Installation et démarrage du programme) ou lors de la saisie des prix de la facture (v. ch. 3.2.7).



Liste des assortiments

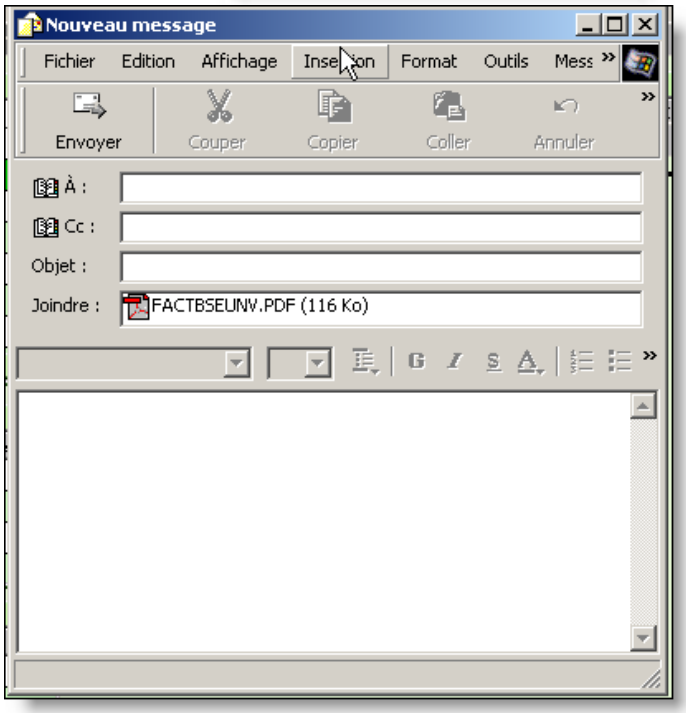
Impression de la liste des assortiments avec abréviations et traductions en allemand et en italien.

Envoi d'e-mail

Depuis le menu Impression, on peut d'abord visualiser les documents à imprimer

Dans toutes les prévisualisations d'un document, apparaît un bouton «Email PDF» comme ci-contre :

En cliquant sur ce bouton plus besoin d'ouvrir Outlook-Express, de chercher le fichier joint sur le disque, de chercher les clients. Tout est automatiquement intégré dans WinRobin qui se charge d'ouvrir votre client de messagerie standard et de préparer un nouveau message avec le document concerné déjà dans les pièces jointes.



Remarque: seul le document qui était à l'écran sera envoyé. Si plusieurs documents doivent être envoyés simultanément, voir le menu "Transmission" au chapitre 3.2.3.

3.2.6. Exportations diverses

En cliquant sur l'icône, apparaît ce menu

Exportation d'une réception 2e étape intégration WinRobin.

Cette exportation permet, pour une réception, de relancer le transfert 2e étape si une erreur d'attribution de propriétaire ou de coupe a eu lieu dans un premier transfert depuis le Psion.

En plaçant les fichiers en sortie (voir explications ci-après pour trouver ces fichiers) de cet export dans le répertoire «C:\Winrobin\Psion» (ou dans «C:\Program Files\winrobin\Psion» ou dans «C:\Program Files\winrobin4\Psion»), il est possible d'effectuer à nouveau la 2e étape en évitant un nouveau transfert depuis le Psion.

Avant de déplacer les fichiers issus de l'export, veuillez SVP quitter le programme WinRobin. Pour déplacer les fichiers concernés, nous vous conseillons d'utiliser l'Explorateur Windows avec la fonction **"Couper"** puis **"Coller".** Ainsi vous éviterez, lors d'une prochaine exportation, de devoir chercher quels sont les bons fichiers.

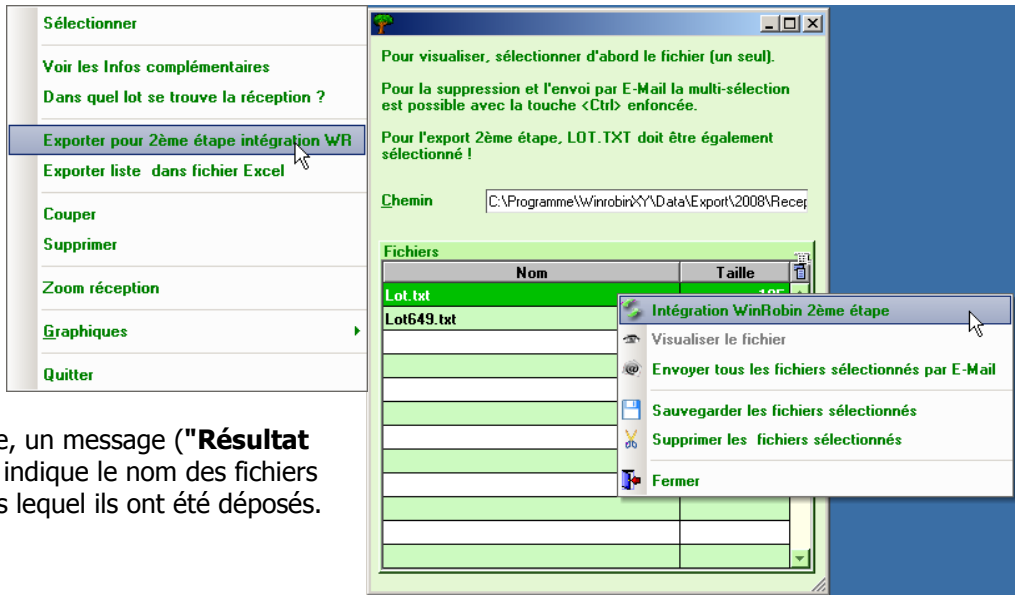
Après avoir réaffecté correctement la réception, il suffit alors d'effacer la réception erronnée.

Pour une réception toujours, si un jour votre PC tombe en panne, il est possible de faire le transfert du PSION sur le PC d'un collègue et de récupérer plus tard ses données (évidemment, le collègue doit créer un propriétaire en conséquence qu'il faudra supprimer ensuite)

Pour un lot, cela a surtout pour but de transférer (par e-mail p.ex.) les données à un client qui possède également WinRobin, ou une association d'achat (AJEF dans le Jura p.ex.)

Exportation de la liste d'une réception pour réintégration dans WinRobin

Sélectionner la réception en question. Choisir l'exportation avec un «clic droit» de souris.



Dès l'exportation terminée, un message (**"Résultat de l'exportation"**) vous indique le nom des fichiers créés et le répertoire dans lequel ils ont été déposés.

En refaisant un «clic droit» de souris, il est possible de lancer la 2e étape de l'intégration dans WinRobin ou d'envoyer le fichier par e-mail (multi-sélection possible en maintenant la touche Ctrl enfoncée).

Exportation d'un lot en format ASCII

Le format ASCII est un format standard reconnu par un grand nombre de programmes informatiques. Une exportation en format ASCII peut être utile si les données doivent être lues par un autre programme.

Après avoir choisi le menu, sélectionner le lot à exporter et prendre l'option **"Export ASCII"** dans le menu contextuel qui s'ouvre avec un «clic droit» de souris.

L'écran "Résultat de l'exportation" s'ouvre, permettant de voir le nom du fichier créé et le répertoire dans lequel il est placé. Un «clic droit» de souris permet notamment de visualiser le fichier ou de faire une sélection pour l'envoi par e-mail.

Exportation d'un lot dans un fichier Excel.

Exactement le même principe que pour le format ASCII.

Exportation d'un lot pour la 2e étape de l'intégration WinRobin.

Exactement le même principe que pour le format ASCII.

3.2.7. Saisie des prix

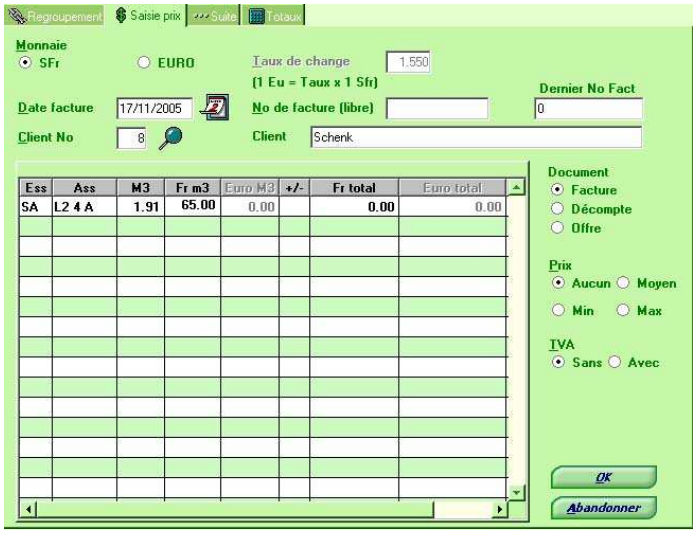
En cliquant sur l'icône, s'ouvre une fenêtre "Sélection d'un lot pour saisie des prix" (la même fenêtre que pour la sélection des lots à imprimer, v. ch. 3.2.5 Lots).

La sélection se fait en cliquant sur le lot concerné dans le tableau en haut à gauche et en faisant un «clic droite» de souris pour activer la fonction "Saisie des prix".

S'ouvre alors le tableau pour effectuer un éventuel regroupement (voir description dans le ch. 3.2.5). Après avoir ses choix de regroupement, on arrive sur un nouvel onglet avec un tableau.

On peut opter pour l'expression des prix en Euros, choisir si le document portera le titre "facture", "décompte" ou "offre", etc…

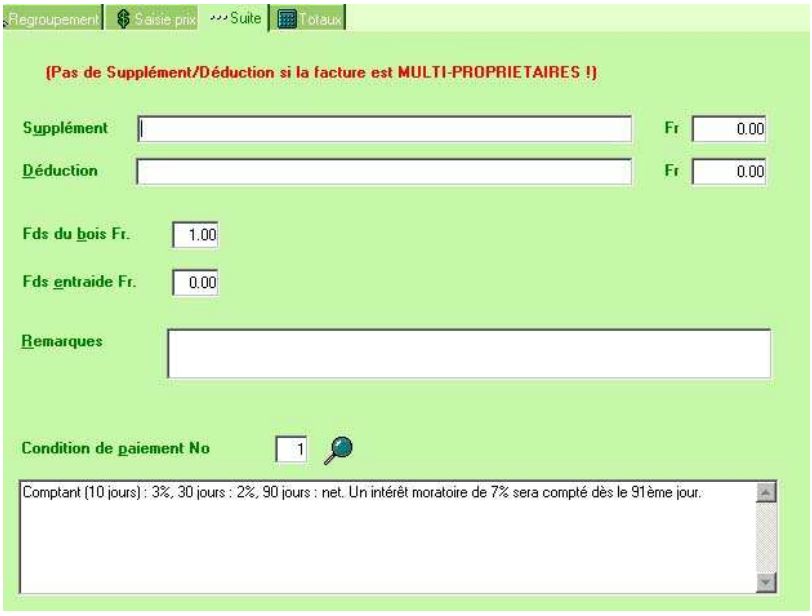
Si vous choisissez l'option avec TVA, vérifiez que le taux de TVA a bien été saisi dans les paramètres généraux et que le No de TVA l'est pour chaque propriétaire concerné par la facture.



Dans l'onglet suivant "Suite", on peut saisir les éventuels déductions ou suppléments, les montants du Fonds du bois et du Fonds d'entraide, des remarques et choisir les conditions de paiements à appliquer.

Le programme propose par défaut les montants des Fonds qui ont été introduits dans les paramètres généraux. Ici, vous pouvez choisir des les enlever ou de les corriger pour la facture en cours.

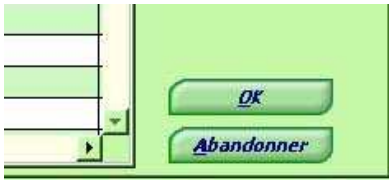
Attention! Eviter de saisir des suppléments/déductions lors d'une facture multi-propriétaires, car ceux-ci seront appliqués sur chaque facture de chaque propriétaire.



On trouve encore une récapitulation dans l'onglet "Totaux", bien utile pour "simuler" des factures.

Rappel: il est toujours préférable de passer tous les menus les uns après les autres, ainsi WinRobin constate que toutes les étapes sont bien effectuées.

En activant le bouton "Retour", on revient sur le tableau "Saisie des prix". On peut alors confirmer et passer plus loin en activant le bouton "OK". A noter que le programme vous l'interdit tant que vous n'avez pas parcouru l'onglet "Suite…".



Le lot disparaît alors du tableau "Sélection d'un lot pour saisie des prix" mais apparaît dans la liste des factures prêtes à imprimer (v. ch. 3.2.5 Impressions, sous le point "Factures").

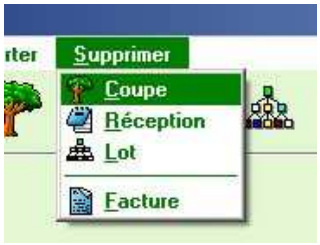
3.2.8. Modifier prix/client

Par ce menu, on peut modifier certaines données d'une facture prête. Après avoir choisi un lot, on repasse par les menus "Saisie des prix", "Suite" et "Totaux" décrits au chapitre 3.2.7.

Si un lot était attribué au client "inconnu", pour faire des offres par exemple, c'est par là qu'il sera maintenant possible de l'attribuer au client définitif.

3.2.9. Listes / suppression

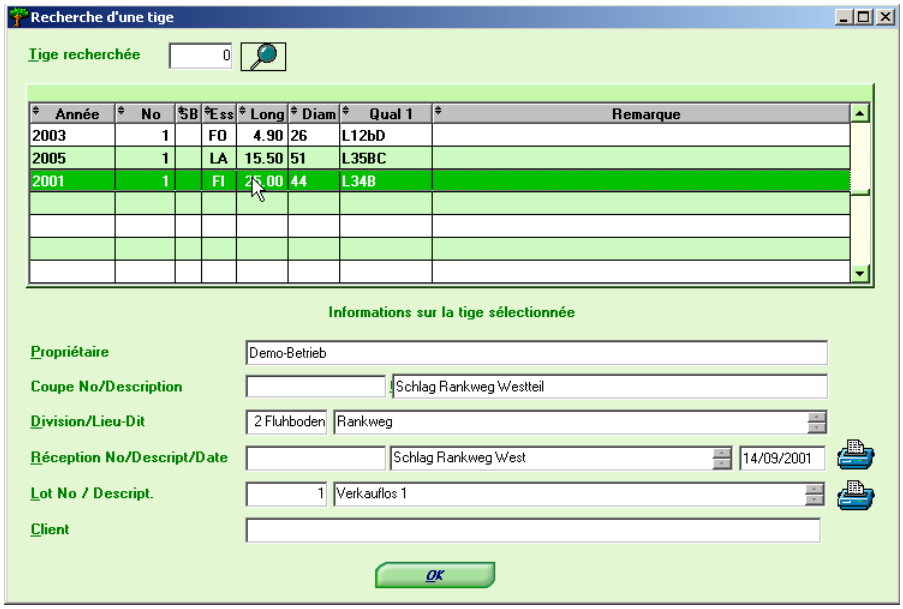
On peut supprimer une coupe, une réception, un lot ou une facture.



On peut exporter la liste des factures dans Excel.

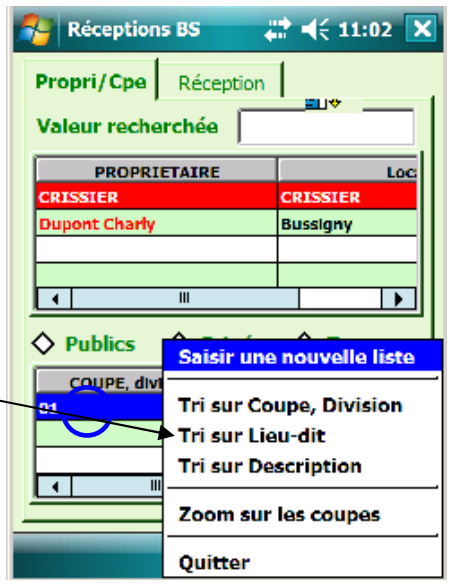
3.2.10. Recherche d'une tige

Ce menu permet de rechercher une tige particulière. On obtiendra toutes les informations la concernant. On peut imprimer directement la liste de la réception dont elle faisait partie.



3.3. Cubage avec le nouveau Psion Workabout Pro G2

3.3.1 Quelques instructions concernant l'utilisation du Psion Workabout G2

Fonction	Combinaison de touches
Mettre en route le Psion	2-3 sec sur **Enter**
Eteindre le Psion	**Fn** et **Enter**
Pour faire apparaître un menu contextuel, maintenir le stylet enfoncé, par exemple sur une coupe d'un propriétaire. Un cercle composé de petits cercles bleus apparaît juste avant le menu. Choisissez alors l'option voulue	 Réceptions BS 11:02 Propri/Cpe Réception Valeur recherchée PROPRIETAIRE CRISSIER Dupont Charly Loc CRISSIER Bussigny Publics Saisir une nouvelle liste Tri sur Coupe, Division Tri sur Lieu-dit Tri sur Description Zoom sur les coupes Quitter
Passer au champ de saisie suivant sans le stylet	Tab ou Enter
Passer au champ de saisie précédant sans le stylet	Shift + Tab
Raccourci de touche pour travail sans le stylet	**Alt** + lettre soulignée
Toutes les lettres en majuscules (=Caps Lock) Même combinaison pour remettre en minuscules	**Fn** et SHIFT
Refermer une liste déroulante sans le stylet	Alt + F4
Passer au menu « Démarrer » (Windows) sans sortir d'un programme en cours de fonctionnement	**Fn** et ▪

Affichage de l'état des touches au bas de l'écran L'affichage de l'état des touches permet de voir si l'on a activé par erreur une touche de fonction : Alt (en haut à G) CTRL (en haut à D) **Fn** (en bas à G **Fn** (en bas à D)	Menu démarrer, puis Paramètres cliquer sur Boutons puis choisir Verrouillages Afficher l'état des touches verrouillé Cocher la case
Enlever la fonction « dictionnaire » qui propose automatiquement des mots à la saisie de textes	Aller sous Paramètres Saisie et Saisie automatique Suggérer mots lors de la saisie de texte Supprimer la coche
Stopper un programme qui est bloqué NB : si le programme à arrêter ne se trouve pas dans la liste des tâches, il faut alors utiliser la fonction de réinitialisation du Psion	**Fn** et ▪ Aller sous Programmes et sous Tâches arrêter le programme
Réinitialiser le Psion	Maintenir les deux touches Fn et Enter enfoncées durant environ 6 sec.

3.3.2 Résumé des étapes pour le cubage avec MobRobin

Ouvrir les propriétaires, clients, exploitants, transporteurs, lieux de dépôts sur le PC dans WinRobin

Ouvrir les coupes sur le PC dans WinRobin

Ouvrez aussi un propriétaire à définir et une coupe à définir, ainsi si vous êtes dans le terrain, et que vous devez effectuer un martelage ou cubage imprévu, vous l'attribuer provisoirement à cette coupe "A définir".

Par les fonctions "couper" et "coller" vous pourrez ensuite l'attribuer à la bonne coupe

Transfert des données de base du PC sur le Psion

a) depuis WinRobin

Copie des fichiers de base sur Pocket
Cet utilitaire vous permet de synchroniser à nouveau les fichiers de base nécessaires à MobRobin sur votre Pocket PC, soit :
a) fichiers "'utilisateur" :
- les propriétaires
- les coupes
- les divisions
- les exploitants
- les dépôts
- les paramètres généraux
- les remarques type
b) fichiers "système" copiés lors de l'installation initiale
Type de synchronisation
Fichiers utilisateurs (rapide)
Fichiers système (+ lent)
Synchroniser
Annuler
Temps écoulé
Taille Transférée
Temps restant

Dans le cas normal, il suffit de synchroniser les fichiers utilisateurs

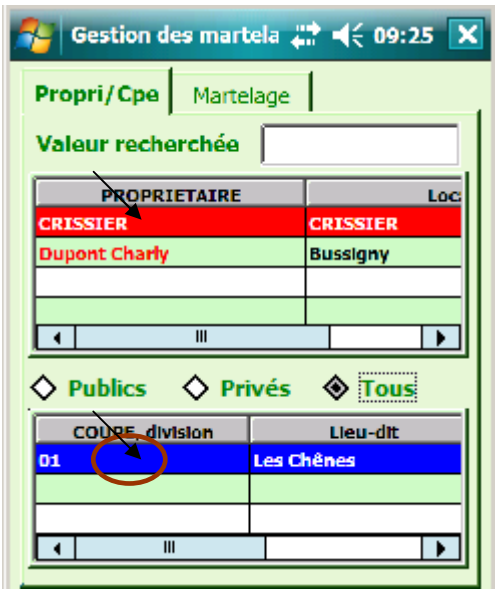
C'est après une nouvelle installation de MobRobin sur le Pocket qu'il faut aussi synchroniser les fichiers systèmes

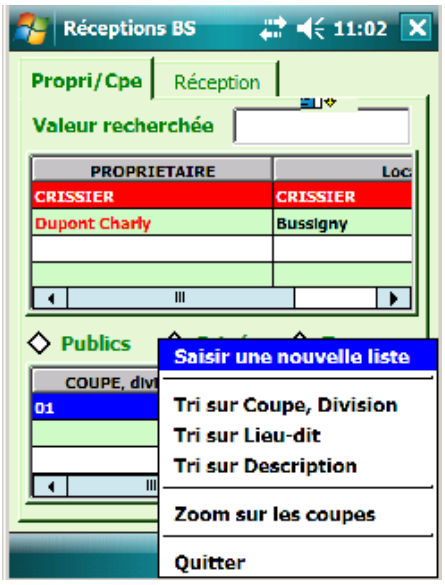
b) depuis WinTree
effectuer aussi une synchronisation si vous avez effectué des modifications des données de base depuis WinTree. Idem après une réinstallation de MobTree

Sur le Psion lancer MobRobin et ouvrir une réception

Choisir le Propriétaire
et ensuite la Coupe,

puis position du menu « Saisir une nouvelle liste »





Bien contrôler/adapter les réglages à l'ouverture de la réception. Pré-réglages possible dans WinRobin

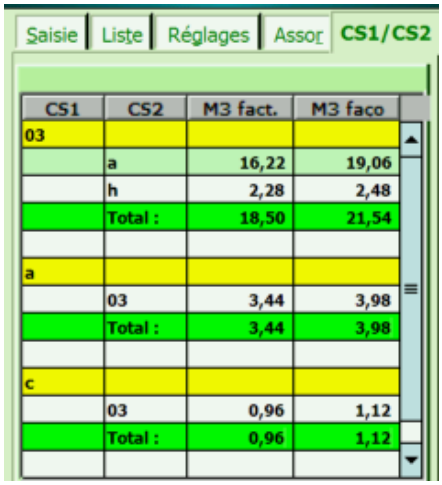
Choisir le lieu de dépôt et ensuite saisir la première tige (bille, billon).

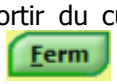
Bouton OFF permet de rendre momentanément inactif l'écran, par exemple pour l'essuyer en cas de pluie

Si nécessaire aller sous l'onglet « Réglage » pour adapter les options de saisie

Ces options peuvent être préréglées dans WinRobin

Contrôle des volumes et nombres de billes/billons cubés sous les onglets

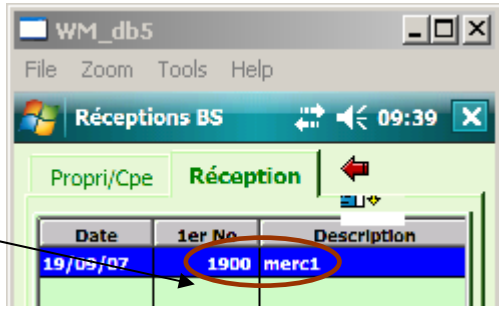


Pour sortir du cubage, depuis l'onglet "Saisie", cliquer sur le bouton 

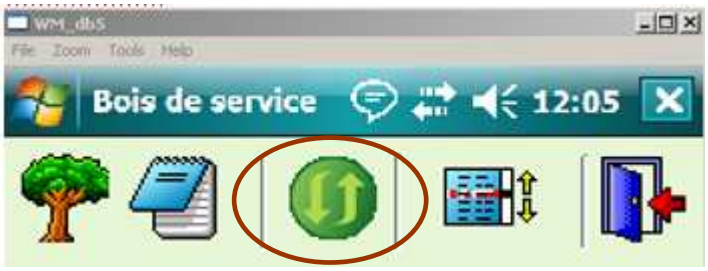
3.3.3 Transfert d'un cubage sur le PC – Préparation sur le Psion

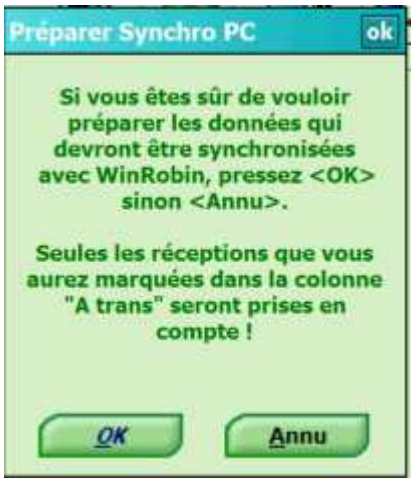
Pour transférer le cubage sur le PC, aller dans l'onglet "Réception":

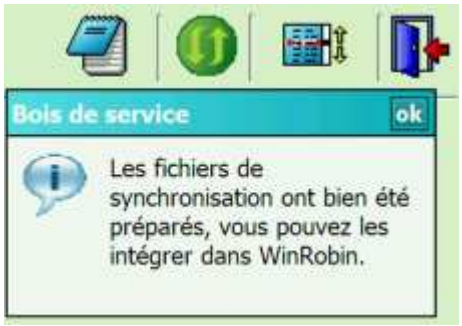
Marquer la réception à transférer sur le PC :
bouton droit de la souris et ensuite cliquer sur le menu
« A transférer »



Revenir au premier menu de MobRobin et préparer les données pour le transfert sur le Psion

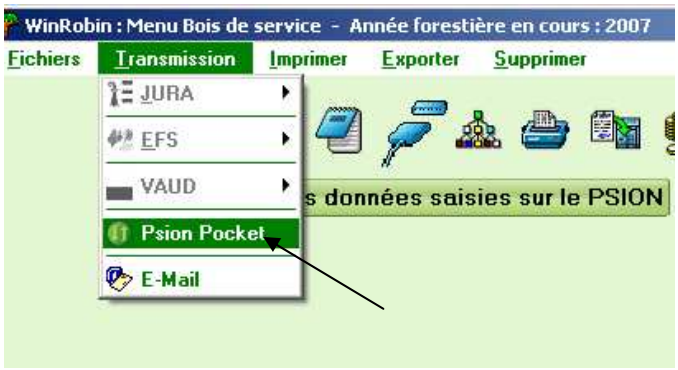



Préparer Synchro PC
ok
Si vous êtes sûr de vouloir préparer les données qui devront être synchronisées avec WinRobin, pressez <OK> sinon <Annu>.
Seules les réceptions que vous aurez marquées dans la colonne "A trans" seront prises en compte !
OK
Annu



3.3.4 Suite du transfert sur le PC dans WinRobin - Transmission

Pour intégrer la nouvelle réception (liste de cubage)



La suite selon l'utilisation habituelle de WinRobin4

3.3.5 Réactiver un cubage déjà transféré sur le Psion

Si vous voulez continuer de cuber sur une liste déjà transférée, aller dans Mobrobin sous

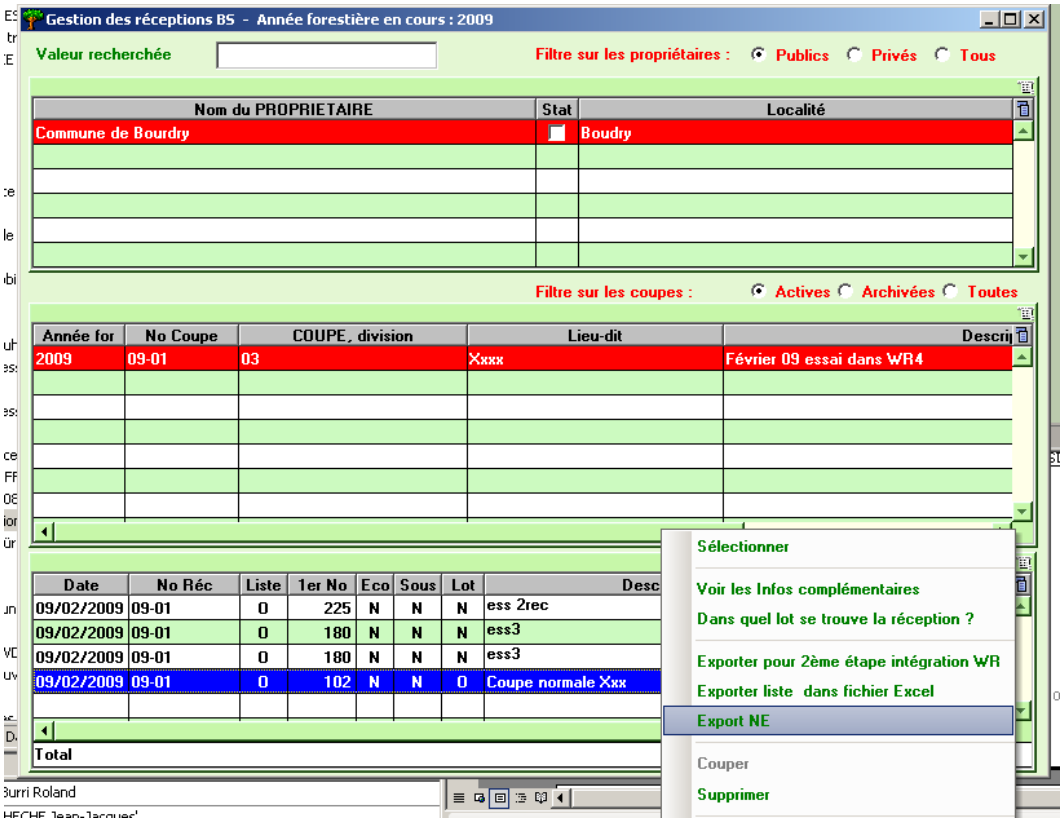
Maintenir le stylet enfoncé sur la réception que vous voulez réutiliser et choisir

Transférer à nouveau

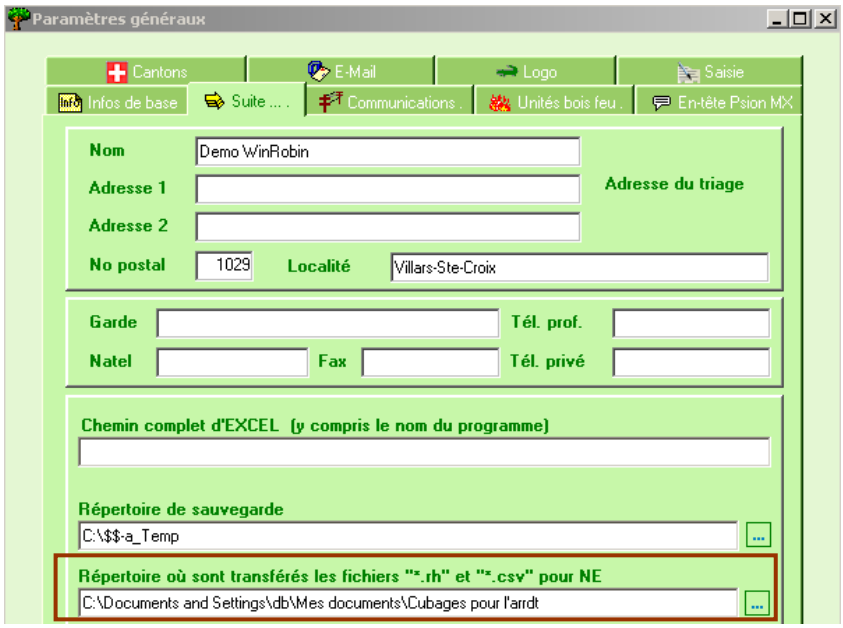
Puis retourner sous pour sélectionner le cubage existant.

3.3.6 Transfert d'un cubage à l'ingénieur d'arrondissement (export NE)

Sur le PC, dans WinRobin aller sous



L'emplacement dans vos documents où vous souhaitez déposer les fichiers avec l'extension "rh" peut être préréglé dans les fichiers de base:



3.3.7 Sauvegarde des données du Pocket sur le PC

En fin de journée, si vous n'avez pas fini de cuber, vous pouvez déjà faire une sauvegarde des données du Pocket sur le PC, afin de ne pas devoir intégrer les données dans WinRobin, tant que le cubage commencé n'est pas terminé.

Aller sous:
WinRobin : Menu Statistiques & Utilitaires - Année forestière en cours : 2009
Statistiques
Fichiers
Son
Sauvegarde du Psion Pocket

Sauvegarde du Psion Pocket
WinRobin : Menu Statistiques & Utilitaires - Année forestière en cou...
Fichiers sauvegardés dans le répertoire
C:\Program Files\winrobin\data\SAVE_POCKET\WM_db\20090210
OK

Les logiciels étant pourvus de toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des sauvegardes. Ni l'auteur, ni l'EFS ne pourront être tenus responsables en cas de perte de données.

3.4. Bois de feu et d'industrie

Les fonctions disponibles dans ce menu sont les mêmes que celles disponibles pour le bois de service, à l'exception des sous-menus "Exportations diverses" et "Recherche d'une tige" qui n'existent pas.

Se référer aux chapitres 3.2.1 à 3.2.9.

3.5. Martelage

Ce menu n'est disponible que pour les personnes ayant acquis le module complémentaire "Martelage". Dans la configuration de base de WinRobin, c'est l'icône suivant qui apparaît:

L'installation de ce module complémentaire se fait donc de manière séparée. La procédure d'installation est cependant simple.

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner de manière indépendante (sans WinRobin4).

Si le module "Martelage" vient compléter WinRobin, il est important d'installer ce module dans le même répertoire que WinRobin. Ainsi, l'icône "Martelage" sera activé dans WinRobin et, avantage majeur, de nombreuses données seront communes (Liste des propriétaires par exemple), ce qui évite de tout ressaisir à double.

3.5.1. Coupes

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.1.

3.5.2. Gestion des martelages

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.2.

Une différence importante: contrairement à ce qui est possible pour le bois de service, il n'est ici pas possible d'introduire des listes manuellement dans une réception. Le module Martelage ne peut traiter que des données saisies avec le PSION. La raison de ce choix est que le martelage est lié aux tarifs cantonaux et que ceux-ci sont introduits dans le PSION. En faisant le transfert, ces données sont importées avec, évitant ainsi de réintroduire ces tarifs dans l'ordinateur.

3.5.3. Transfert PSION

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.3 pour l'ancien Psion MX ou chapitre 3.3.2 et 3.3.3 pour le nouveau Psion.

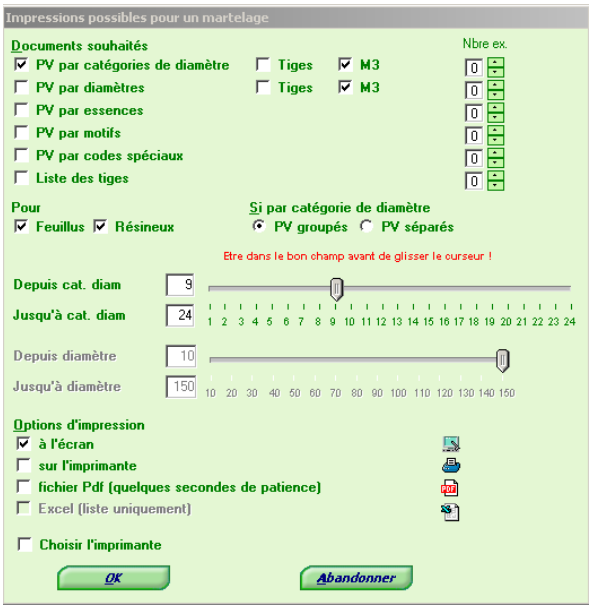
3.5.4. Impressions

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.5.

Comme toujours, de nombreuses possibilités d'impressions sont possibles. Les procès-verbaux de martelage sont souvent imprimés séparément pour les feuillus et/ou les résineux.

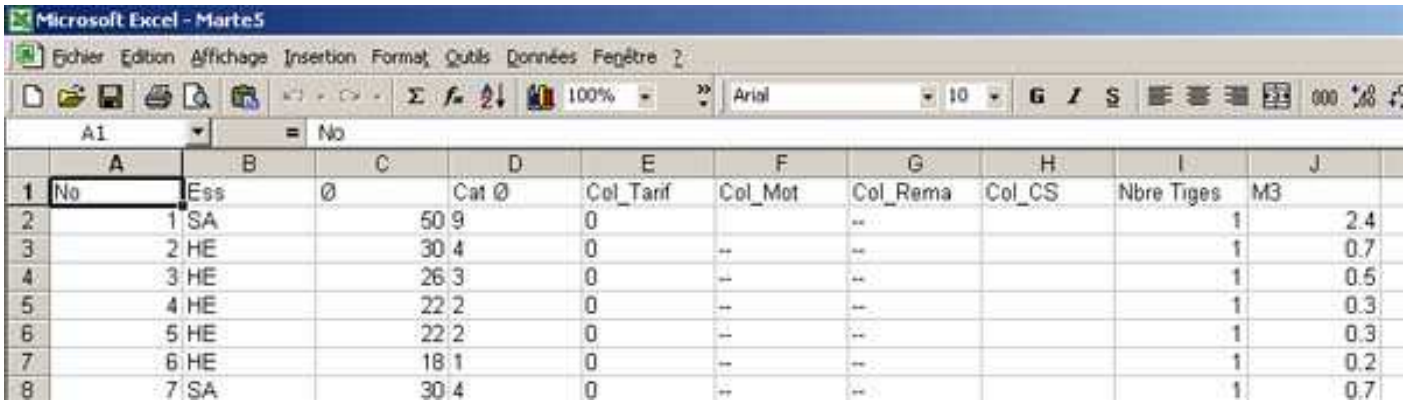
Si le document "PV par catégories de diamètre" est choisi, on peut choisir les catégories qui doivent être imprimées (valeur minimale et maximale), soit en écrivant le numéro dans la case, soit en déplaçant le curseur (après avoir cliqué dans la case).

Même principe si le document "PV par diamètres" est choisi. On peut choisir le diamètre minimal et le diamètre maximal qui doivent être imprimés, soit en écrivant le numéro dans la case, soit en déplaçant le curseur (après avoir cliqué dans la case).



3.5.5. Exportations diverses

On peut exporter une liste de martelage dans un fichier Excel.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No	Ess	Ø	Cat Ø	Col_Tarif	Col_Mot	Col_Rema	Col_CS	Nbre Tiges	M3
2	1	SA	50	9	0		--		1	2.4
3	2	HE	30	4	0	--	--		1	0.7
4	3	HE	26	3	0	--	--		1	0.5
5	4	HE	22	2	0	--	--		1	0.3
6	5	HE	22	2	0	--	--		1	0.3
7	6	HE	18	1	0	--	--		1	0.2
8	7	SA	30	4	0	--	--		1	0.7

3.5.6. Listes / suppression

On peut supprimer une liste de martelage.

3.5.7. Propriétaires

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin3. C'est pour cette raison que le menu "Propriétaires" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.1.1.

3.5.8. Informations générales

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin. C'est pour cette raison que le menu "Informations générales" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.1.7.

3.5.9. Indexation

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin3. C'est pour cette raison que le menu "Indexation" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.6.2.

3.5.10. Copie de sécurité

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin. C'est pour cette raison que le menu "Copie de sécurité" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.6.3.

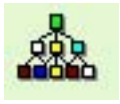
3.6. Décomptes d'exploitants

Ce menu permet de faire des décomptes de façonnage et de débardage.

Nous vous conseillons d'effectuer d'abord une sauvegarde des données.

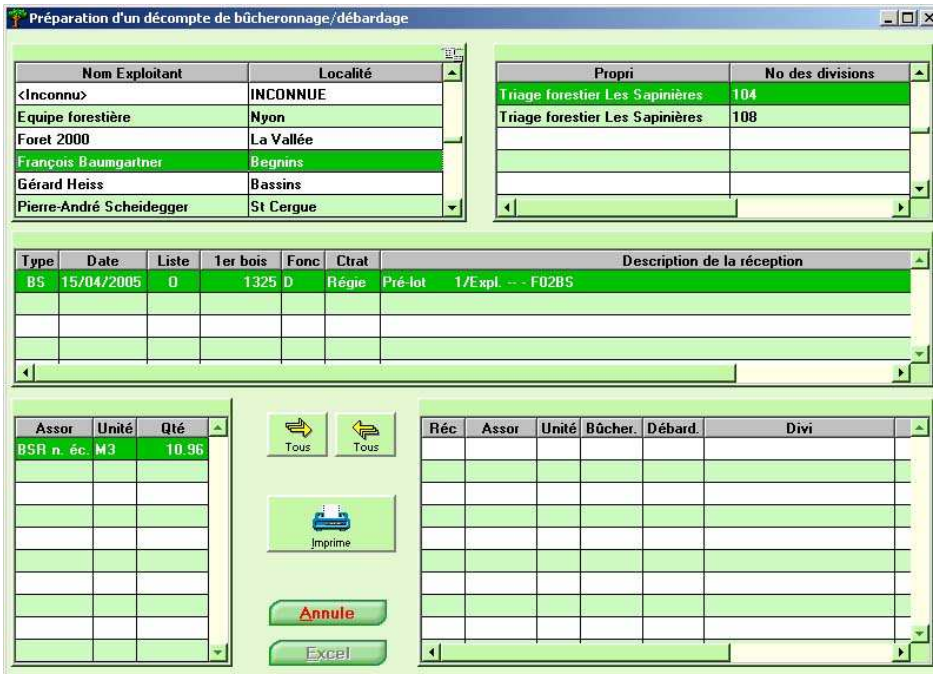
Il est important de contrôler si le chemin pour le démarrage d'Excel a été correctement introduit, voir chapitre 1 "Installation et démarrage", description des paramètres généraux, onglet "Suite..".

3.6.1. Lots de décompte



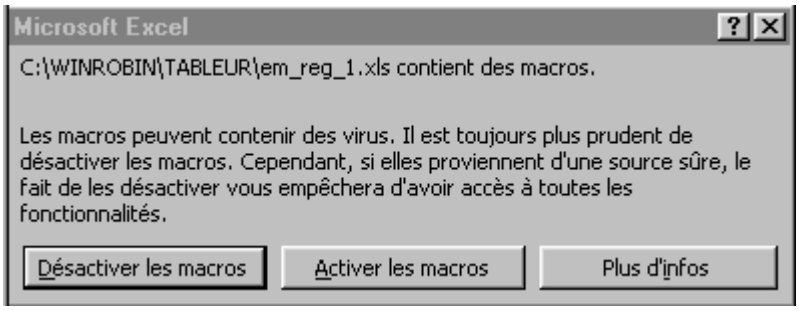
A l'aide du tableau, sélectionner une réception pour laquelle le décompte doit être fait. Choisir d'abord l'exploitant concerné (en haut à gauche), ensuite la division (en haut à droite) et finalement la réception (milieu). "Transférer" la réception du tableau en bas à gauche à celui de droite avec la flèche jaune correspondante.

Imprimer ensuite le protocole des réceptions prises en compte. C'est seulement après l'impression, que le bouton "Excel", permettant de lancer Excel, sera activé.



Après avoir cliqué sur le bouton "Excel", le tableur Excel sera ouvert, si le formulaire ne s'ouvre pas automatiquement, cliquer sur le bouton "Charger la feuille".

A la question ci-dessous, répondez par "Activer les macros".


Microsoft Excel
C:\WINROBIN\TABLEUR\em_reg_1.xls contient des macros.
Les macros peuvent contenir des virus. Il est toujours plus prudent de désactiver les macros. Cependant, si elles proviennent d'une source sûre, le fait de les désactiver vous empêchera d'avoir accès à toutes les fonctionnalités.
Désactiver les macros
Activer les macros
Plus d'infos

Trois types de formulaires existent dans WinRobin (voir dans répertoire C:\Winrobin\tableur):

Entreprises tâches et régies

Employés en régie

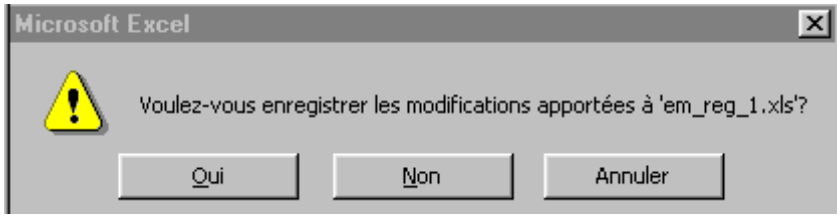
Employés à la tâche

Une fois le formulaire ouvert, cliquez sur le bouton **"Robin-> Dcpte"** pour transférer les quantités dans le formulaire. Ajouter les prix à l'unité et les frais éventuels payés, ainsi que le cas échéant les heures de travail.

Une fois que le décompte paraît en ordre, imprimez le. Si vous n'utilisez pas une imprimante couleur, n'oubliez pas de d'abord cliquer sur le bouton ci-dessous "Enlever les couleurs".

Une fois le décompte imprimé et contrôlé, il est possible d'envoyer les données calculées dans WinRobin (bouton **"Dcpte -> Robin**")

Fermer le formulaire et quitter Excel. A la question ci-dessous, répondre par **"Non"** afin que le formulaire reste vierge.



Pour terminer, cliquer sur le bouton ci-dessous "Fermer" afin de revenir dans le programme WinRobin.

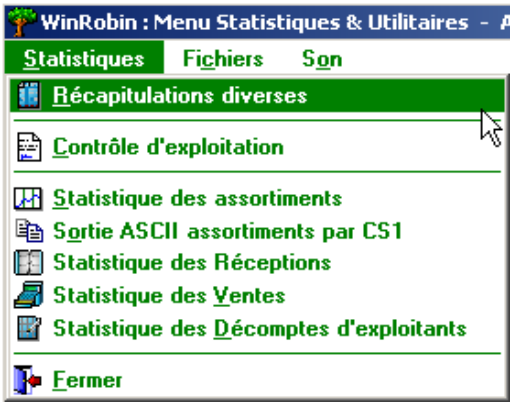
3.6.2. Listes / suppression

La liste des décomptes réalisés apparaît. Par un « clic droit » de souris, sélectionner un décompte et choisir "supprimer" dans le menu contextuel.

3.7. Statistiques et utilitaires divers

3.7.1. Statistiques

En activant cette fonction apparaît une liste de choix.

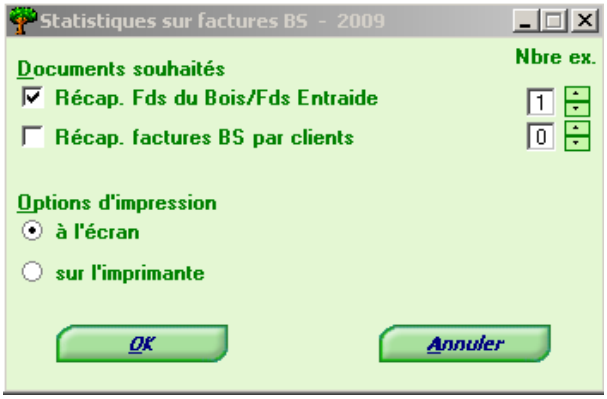


Récapitulations diverses

Choisir la récapitulation souhaitée.

Récapitulation du Fonds du Bois et du Fonds d'entraide: récapitulation par propriétaire des m3 récoltés ainsi que des montants versés à ces fonds.

Récapitulation factures Bois de service par clients: liste des factures établies, client par client.



Contrôle d'exploitation

Choisir le propriétaire et lancer les calculs.

Statistique des assortiments

Par "Graphique", il est possible d'éditer un graphique de type "fromage" représentant la part des assortiments.

Par "Imprimer Statistiques", on crée un tableau récapitulatif par assortiment, dans lequel feuillus et résineux sont séparés.

Les assortiments utilisés pour créer les regroupements (récapitulation) sont présentés sous "Aide".

Sortie ASCII assortiments par CS1

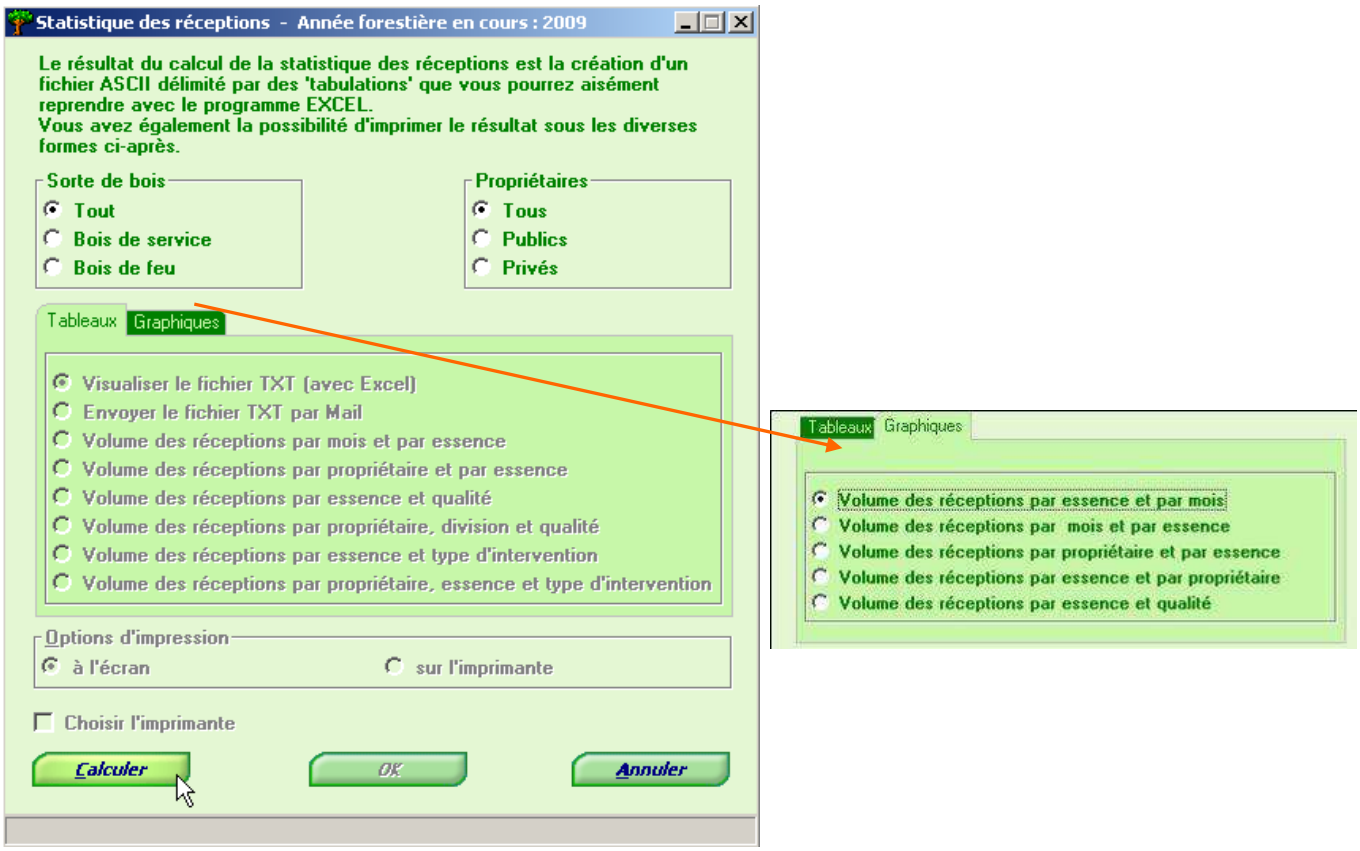
Choisir les dates début et fin de la période pour laquelle les données doivent être exportées. Choisir le propriétaire. Par un « clic-droit » de souris, on peut choisir de voir la liste à l'écran ou d'exporter les données dans un fichier.

Statistique des réceptions

De nombreuses statistiques basées sur les volumes des réceptions sont possibles en un simple clic de la souris. Et comme toujours, possibilité de l'envoyer dans Excel ou par e-mail.

Commencer par lancer les calculs avec le bouton en bas à gauche, faire ensuite sa sélection dans la liste des tableaux proposés.

Dans le deuxième onglet (derrière la liste des tableaux), est proposée une liste de graphiques.


Statistique des réceptions - Année forestière en cours : 2009
Le résultat du calcul de la statistique des réceptions est la création d'un fichier ASCII délimité par des 'tabulations' que vous pourrez aisément reprendre avec le programme EXCEL.
Vous avez également la possibilité d'imprimer le résultat sous les diverses formes ci-après.
Sorte de bois
Tout
Bois de service
Bois de feu
Propriétaires
Tous
Publics
Privés
Tableaux
Graphiques
Visualiser le fichier TXT (avec Excel)
Envoyer le fichier TXT par Mail
Volume des réceptions par mois et par essence
Volume des réceptions par propriétaire et par essence
Volume des réceptions par essence et qualité
Volume des réceptions par propriétaire, division et qualité
Volume des réceptions par essence et type d'intervention
Volume des réceptions par propriétaire, essence et type d'intervention
Options d'impression
à l'écran
sur l'imprimante
Choisir l'imprimante
Calculer
OK
Annuler
Tableaux
Graphiques
Volume des réceptions par essence et par mois
Volume des réceptions par mois et par essence
Volume des réceptions par propriétaire et par essence
Volume des réceptions par essence et par propriétaire
Volume des réceptions par essence et qualité

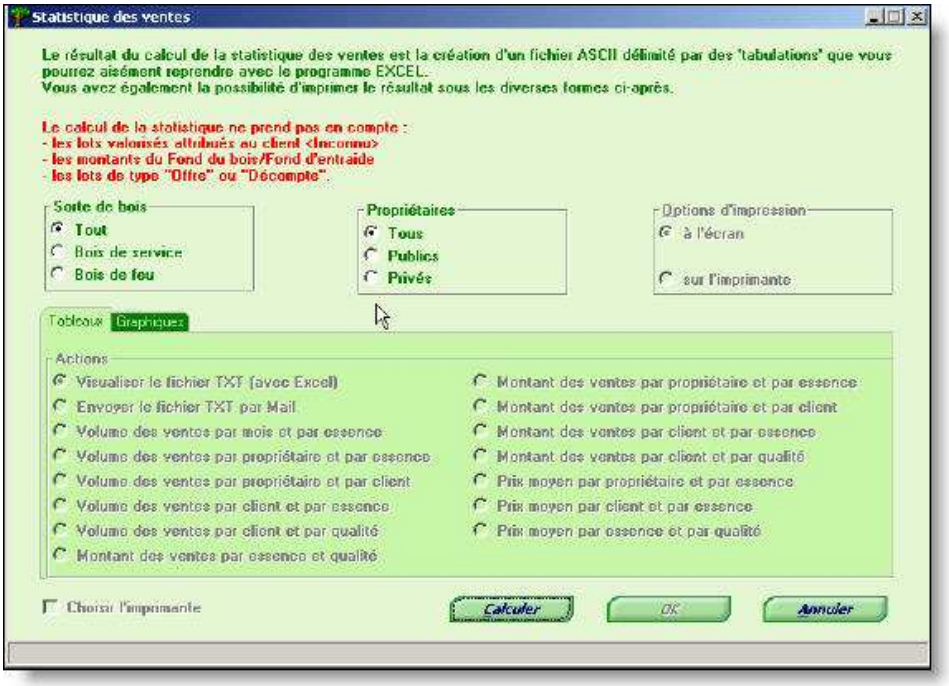
On peut choisir entre édition à l'écran ou sur l'imprimante. En cliquant dans la case "Choisir l'imprimante", on pourra sélectionner l'imprimante, on évite ainsi une impression sur l'imprimante par défaut.

Statistique des ventes

De nombreuses statistiques basées sur les volumes et sommes des ventes sont maintenant possibles en un simple clic de la souris. Et comme toujours, possibilité de l'envoyer dans Excel ou par e-mail.

Commencer par lancer les calculs avec le bouton en bas à gauche, faire ensuite sa sélection dans la liste des tableaux proposés.

Dans le deuxième onglet (derrière la liste des tableaux), est proposée une liste de graphiques.


Statistique des ventes
Le résultat du calcul de la statistique des ventes est la création d'un fichier ASCII délimité par des 'tabulations' que vous pourrez aisément reprendre avec le programme EXCEL.
Vous avez également la possibilité d'imprimer le résultat sous les diverses formes ci-après.
Le calcul de la statistique ne prend pas en compte :
- les lots valorisés attribués au client <inconnu>
- les montants du Fond du bois/Fond d'entraide
- les lots de type "Offre" ou "Décompte".
Sorte de bois
Tout
Bois de service
Bois de feu
Propriétaires
Tous
Publics
Privés
Options d'impression
à l'écran
sur l'imprimante
Tableaux
Graphiques
Actions
Visualiser le fichier TXT (avec Excel)
Envoyer le fichier TXT par Mail
Volume des ventes par mois et par essence
Volume des ventes par propriétaire et par essence
Volume des ventes par propriétaire et par client
Volume des ventes par client et par essence
Volume des ventes par client et par qualité
Montant des ventes par essence et qualité
Montant des ventes par propriétaire et par essence
Montant des ventes par propriétaire et par client
Montant des ventes par client et par essence
Montant des ventes par client et par qualité
Prix moyen par propriétaire et par essence
Prix moyen par client et par essence
Prix moyen par essence et par qualité
Choisir l'imprimante
Calculer
OK
Annuler

On peut choisir entre édition à l'écran ou sur l'imprimante. En cliquant dans la case "Choisir l'imprimante", on pourra sélectionner l'imprimante, on évite ainsi une impression sur l'imprimante par défaut.

Statistiques des décomptes d'exploitants

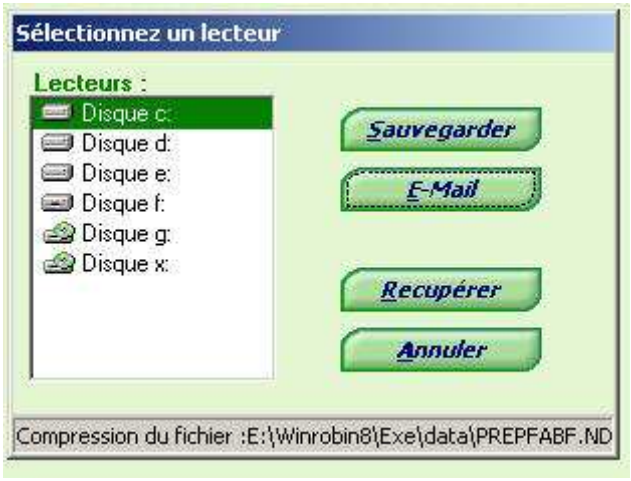
Création d'un fichier ASCII avec le résultat des décomptes d'exploitations réalisés (voir ch. 3.5.1). WinRobin propose directement de visualiser ces données à l'aide d'Excel.

3.7.2. Indexation

Afin d'optimiser les temps d'accès aux données, les bases de données utilisent une notion d'index. Il arrive parfois (rarement heureusement) que la cohérence entre les données à proprement parler et les index soit corrompue. Ceci se manifeste par des comportements « bizarres » dans la logique d'accès aux données (les coupes du propriétaire ne sont pas les bonnes, la récapitulation des assortiments ne semble pas celle du lot choisi, etc …). Heureusement, une simple « ré-indexation » des données remet de l'ordre dans plus de 95 % des cas et tout redevient correct.

C'est d'ailleurs le PREMIER REFLEXE que l'utilisateur devrait avoir avant de s'alarmer et de demander de l'aide à l'EFS dans ce genre de situation !

3.7.3. Copie de sécurité



Le bouton "sauvegarder" permet de faire une sauvegarde en précisant à gauche le lecteur sur lequel la sauvegarde doit être faite.

Le bouton "e-mail" permet de directement mettre le fichier de sauvegarde dans un mail, par exemple pour l'envoyer au programmeur en cas de problème.

Le bouton "Récupérer" permet de recharger une ancienne sauvegarde.

Le répertoire où les sauvegardes sont déposées et récupérées est défini dans l'onglet "Suite…" des paramètres généraux, voir le chapitre 1 Installation et démarrage du programme.

Lors de la sauvegarde, le programme stocke toutes les informations dans un fichier qu'il appelle "Winrobin.wdz" et qu'il place dans le répertoire que vous avez indiqué.

Attention: à chaque sauvegarde, le programme recrée ce fichier, ce qui signifie que seules les informations de la dernière sauvegarde sont conservées.

Pour éviter de perdre les données d'anciennes sauvegardes, il est important de soit déplacer le fichier de sauvegarde dans un autre répertoire, soit de renommer le fichier.

Remarque:

Bien que le programme permette d'effectuer une sauvegarde sur un des disques durs présent sur votre PC, il est fortement recommandé de choisir plutôt un disque externe de sauvegarde (ZIP, disque dur externe, CD, etc.), car ainsi en cas de défaillance de votre disque dur, vos données seront réellement protégées !

3.7.4 Fonctions diverses sous menu "Fichiers"

Suppression d'une année forestière

Grâce à cette option, il est possible de supprimer de la base de données les informations des années forestières précédentes.
Cela ne supprime évidemment pas les propriétaires et les clients, mais les coupes, réceptions, tiges, assortiments, lots, factures, etc … qui leur sont liés.
N'oubliez pas d'effectuer d'abord une sauvegarde de vos données avant d'effectuer une suppression d'année.

Correction des assortiments et tiges

En cas d'incohérences dans certaines listes de cubage, le programme contrôle et corrige les assortiments

Report des soldes sur nouvelle année forestière

Cette position permet de transférer des réceptions non vendues dans l'année forestière suivante

4. WinRobin, développement, distribution et vente

WinRobin est développé par

Jean-Jacques Hêche
Champs Bouchards 6c
2924 Montignez

WinRobin est distribué par

Economie forestière suisse
Rosenweg 14
4501 Soleure

Vos conseillers en Suisse romande

VD, VS (f)	**FR, JU, JUBE, NE, VS (d)**
Daniel Boss	David Ricci
Economie forestière suisse	Economie forestière suisse
Les Chênes 17	Rosenweg 14
1029 Villars-Ste-Croix	4101 Soleure